

臺中市就業服務處辦理移工【轉出登記】收件回條

收件日期：_____年_____月_____日
轉出類別：看護工 幫傭 廠工 其他：
轉出雇主或工廠名稱：_____
轉出原因：_____、國籍：_____、性別：_____
送件單位：_____（仲介公司）
送件者：_____、聯絡電話：_____

移工轉換雇主收件專用章	
移工護照號碼	
收件日期	
登錄案號	
第1次媒合日	
公告效期	

備註：

1. 移工轉出文件(含看護工、幫傭、廠工等)於每週二下班前收件者，於當週週二下班後由電腦自動媒合，週四召開協調會。如因移工脫逃、回國等原因擬撤銷轉出，應於電腦媒合前，來電告知，並以書面說明原因〔臺中就業服務站：04-22225153 分機 203 至 207 (Fax 04-22291587)、豐原就業服務站：04-25271812 分機 111(Fax04-25257574)、沙鹿就業服務站：04-26231955 分機 316(Fax04-26233993)〕。
2. 轉出者請於週四準時參加移工轉換雇主協調會（看護工上午 9:30 報到，10:00 協調會開始；廠工下午 2:00 報到，2:30 協調會開始），並將移工及其護照、居留證、簽收單、移交文件及委託書(委託仲介辦理者)帶來；移工無正當理由未到場者（看護工超過 10:10、廠工 2:40），視同放棄轉換雇主或工作，悉依移工轉換作業準則規定發文通知離境處理。

文件補正後簽收回條	時間：_____年_____月_____日	簽收人：_____
-----------	-----------------------	-----------

111.12 版

✂

臺中市就業服務處辦理移工【轉出登記】收件回條

收件日期：_____年_____月_____日
轉出類別：看護工 幫傭 廠工 其他：
轉出雇主或工廠名稱：_____
轉出原因：_____、國籍：_____、性別：_____
送件單位：_____（仲介公司）
送件者：_____、聯絡電話：_____

移工轉換雇主收件專用章	
移工護照號碼	
收件日期	
登錄案號	
第1次媒合日	
公告效期	

備註：

1. 移工轉出文件(含看護工、幫傭、廠工等)於每週二下班前收件者，於當週週二下班後由電腦自動媒合，週四召開協調會。如因移工脫逃、回國等原因擬撤銷轉出，應於電腦媒合前，來電告知，並以書面說明原因〔臺中就業服務站：04-22225153 分機 203 至 207 (Fax 04-22291587)、豐原就業服務站：04-25271812 分機 111(Fax04-25257574)、沙鹿就業服務站：04-26231955 分機 316(Fax04-26233993)〕。
2. 轉出者請於週四準時參加移工轉換雇主協調會（看護工上午 9:30 報到，10:00 協調會開始；廠工下午 2:00 報到，2:30 協調會開始），並將移工及其護照、居留證、簽收單、移交文件及委託書(委託仲介辦理者)帶來；移工無正當理由未到場者（看護工超過 10:10、廠工 2:40），視同放棄轉換雇主或工作，悉依移工轉換作業準則規定發文通知離境處理。

文件補正後簽收回條	時間：_____年_____月_____日	簽收人：_____
-----------	-----------------------	-----------

111.12 版