

失業中高齡者及高齡者就業促進辦法-僱用獎助留用情形回報名冊

造冊單位名稱：

統一編號：

負責人：

填表人：

(職務：

造冊日期： 年 月 日

編 號					
勞 工 姓 名					
身分證統一編號					
出生年月日					
電 話					
工作內容					
僱用日期	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /
領取獎助情形	<input type="checkbox"/> 已滿12個月 <input type="checkbox"/> 未滿12個月				
留用情形 (是否仍在職)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 / / 原因：				
僱用期間	<input type="checkbox"/> 1-3個月(未滿) <input type="checkbox"/> 3(滿)-6個月 <input type="checkbox"/> 6-9個月 <input type="checkbox"/> 9-12個月 <input type="checkbox"/> 12-15個月 <input type="checkbox"/> 15-18(滿)個月	<input type="checkbox"/> 1-3個月(未滿) <input type="checkbox"/> 3(滿)-6個月 <input type="checkbox"/> 6-9個月 <input type="checkbox"/> 9-12個月 <input type="checkbox"/> 12-15個月 <input type="checkbox"/> 15-18(滿)個月	<input type="checkbox"/> 1-3個月(未滿) <input type="checkbox"/> 3(滿)-6個月 <input type="checkbox"/> 6-9個月 <input type="checkbox"/> 9-12個月 <input type="checkbox"/> 12-15個月 <input type="checkbox"/> 15-18(滿)個月	<input type="checkbox"/> 1-3個月(未滿) <input type="checkbox"/> 3(滿)-6個月 <input type="checkbox"/> 6-9個月 <input type="checkbox"/> 9-12個月 <input type="checkbox"/> 12-15個月 <input type="checkbox"/> 15-18(滿)個月	<input type="checkbox"/> 1-3個月(未滿) <input type="checkbox"/> 3(滿)-6個月 <input type="checkbox"/> 6-9個月 <input type="checkbox"/> 9-12個月 <input type="checkbox"/> 12-15個月 <input type="checkbox"/> 15-18(滿)個月
離職後情形 (仍在職者不須填)	<input type="checkbox"/> 再就業 <input type="checkbox"/> 未就業 <input type="checkbox"/> 不清楚				

【離職原因代號】:(若有多重原因，可勾選多項，如有2人以上職離勞工，請註明是編號_勞工之原因)

1、雇主：

- 公司薪資不符合員工期待
- 公司工作環境不符合員工期待
- 工作內容不符合員工期待
- 員工原擔任職位無升遷機會
- 員工無法學習到一技之長
- 員工工作壓力大
- 員工工作業務量多
- 通勤交通不方便
- 雇主未依原約定薪資給付
- 員工與同事相處發生問題
- 員工因技能不足無法勝任工作
- 員工因體能因素無法負荷無法勝任工作

- 員工無法配合加班
- 員工因家庭因素無法再繼續工作
- 員工因其他因素無法再繼續工作
- 員工找到更好的工作
- 員工另有職涯規劃
- 員工出勤情形不佳
- 員工工作態度不佳
- 其他（請說明）_____ (勾選此選項，請務必說明)

2、勞工：

【編號 1】

- 公司薪資不符合員工期待
- 公司工作環境不符合員工期待
- 工作內容不符合員工期待
- 原擔任職位無升遷機會
- 無法學習到一技之長
- 工作壓力大
- 工作業務量多
- 通勤交通不方便
- 雇主未依原約定薪資給付
- 同事難相處
- 公司管理制度不健全
- 因技能不足無法勝任工作
- 體能無法負荷無法勝任工作
- 無法配合加班
- 因家庭因素無法再繼續工作
- 因其他因素無法再繼續工作
- 找到更好的工作
- 另有職涯規劃
- 志趣不合
- 其他（請說明）_____ (勾選此選項，請務必說明)

【備註】：雇主於僱用該名勞工後，於送件申請僱用獎助時同時回報留用情形，如於領取獎助已滿 12 個月後，仍持續僱用該名勞工，則於僱用第 15 個月及僱用第 18(滿)個月各再回報一次（或直至該名勞工離職後再回報最後一次）即可。