

# 臺中市就業服務處推動性別主流化實施計畫(112-115年)

中華民國 108 年 4 月 3 日 1080001519 號簽核定

中華民國 108 年 7 月 4 日簽修正

中華民國 108 年 8 月 15 日簽修正

中華民國 109 年 12 月 1 日簽修正

中華民國 110 年 4 月 23 日簽修正

中華民國 112 年 2 月 22 日簽修正

## 壹、依據

依據「臺中市政府推動性別主流化實施計畫 112-115 年」辦理。

## 貳、目標

- 一、培養與提昇本處同仁性別意識，實踐性別平等，營造無性別歧視之友善環境。
- 二、持續推動性別主流化各項工具，於辦理各項業務、計畫或措施時，融入性別觀點，以強化 CEDAW 精神及落實性別平等政策綱領，達到實質性別平等目標。

參、實施對象：本處暨所屬各課、站同仁。

肆、實施期程：112 年 1 月至 115 年 12 月。

伍、實施內容：發展性別主流化六大工具

### 一、組織「性別平等專案小組」

- (一) 辦理單位：性別平等專案小組(依「臺中市就業服務處性別平等專案小組作業要點」組成)。
- (二) 成員：置委員5人，由處長遴派，並指派其中一人為召集人，且任一性別比例不得低於三分之一。
- (三) 集會：每半年至少召開1次性別平等專案小組會議，上半年會議應於6月底前召開完竣，下半年會議應於12月底前召開完竣，必要時得召開臨時會議；會議討論事項應含性別主流化六大工具執行情形及其他相關性別平等促進事宜。
- (四) 辦理內容：
  1. 訂定本處性別主流化實施計畫，並涵蓋性別主流化六大工具。
  2. 推展性別平等綜合性業務及相關性別平等促進事宜。
  3. 協助本處各單位落實性別主流化六大工具之運用。

4. 訂定性別平等專案小組作業要點。

## 二、強化性別意識培力

(一) 透過性別主流化策略及性別意識相關研習訓練，培養同仁性別意識，瞭解不同性別者的觀點及處境，使其於辦理各項業務、制訂計畫或措施時，考量不同性別觀點與需求。

(二) 辦理單位:本處人事。

(三) 辦理內容:

1. 性別業務聯絡窗口研習課程(每人每年10小時訓練):性別主流化觀念、性別主流化實行計畫架構、性別主流化六大工具之運用、CEDAW 公約落實與推動、性別議題、實際案例討論等進階課程(如:演講、工作坊、電影賞析…等)。
2. 公務人員研習課程(每人每年2小時以上訓練):瞭解性別主流化概念、認識 CEDAW 公約、性別主流化六大工具、性別議題、實際案例討論、性別主流化工具與實例運用等課程。
3. 中高階主管以上性別主流化研習課程(每人每年2小時以上訓練,含參與性別平等相關會議):培養中、高階主管性別素養、性別意識觀及性別主流化對國家競爭力的重要性、性別主流化工具與實例運用課程等。
4. CEDAW 教育訓練:(每人每年2小時以上訓練):含實體課程研習及數位課程研習,相關場次、時數、內容及訓練方式依「消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)教育訓練及宣導計畫(109-112年)」辦理。
5. 辦理單位於課程辦理前應針對不同人員屬性需求,據以設計合適的課程內容(初階及進階課程);於課程結束後提供學習回饋並製成成果報告(含年度訓練計畫、上課教材、課後心得單…等)。

## 三、落實性別影響評估

(一) 辦理單位:本處各業務單位。

(二) 辦理內容:

1. 各單位於研擬及修訂中長程業務計畫、方案時,應找出性別議題,蒐集相關性別統計資料及性別分析,諮詢性別平等專

家並完成性別平等影響評估檢視表，針對不同性別者的影響及受益程度進行評估檢討，將性別平等落實於計畫及方案之中。如未參採程序參與者之意見，須說明未參採之理由或替代規劃。

2. 程序參與者需為列冊性別平等專家(現任或曾任臺中市婦女權益促進委員會或性別平等委員會、本市性別人才資料庫之民間專家學者)。

#### 四、 深化性別統計與性別分析

(一) 辦理單位:本處各業務單位、人事、會計。

(二) 辦理內容:

1. 透過區分性別的統計資料呈現及相關資訊，瞭解不同性別者的社會處境。
2. 針對性別統計資料及相關資訊，從具有性別意識之觀點來分析性別處境與現象。
3. 定期檢討性別統計指標之修正與更新，充實性別統計資料的完備性，並將性別統計資料應用於政策、方案、措施、新聞稿、致詞稿、施政成果、政策宣傳、人才拔擢等，按年彙整應用情形。

#### 五、 優先編列性別預算

(一) 辦理單位:本處各業務單位、會計。

(二) 辦理內容:

1. 預算編列優先考量對於不同性別者的友善環境建置，並配合性別平等工作事項編列性別預算。
2. 進行計畫時運用性別影響評估表檢視性別相關預算編列。

#### 陸、 性別主流化執行成效報告

(一) 性別平等專案小組

##### 1. 性別主流化計畫制定及執行成效

項目	評估標準	執行成效
訂定性別主流化實施計畫	確實訂定	
計畫涵蓋六大工具	計畫涵蓋性別主流化六大工具:性別平等機制運作、	

	性別影響評估、性別統計、性別分析、性別預算、性別意識培力	
--	------------------------------	--

## 2. 性別平等專案小組運作情形

項目	評估標準	執行成效
組織性別平等專案小組	組織五人性別平等工作小組，且依性別規定比例，任一性別不得低於三分之一	
定期召開性別平等專案小組會議	每半年召開一次，上半年會議應於2月前召開完竣，下半年會議應於7月前召開完竣	

## (二) 性別意識培力

### 1. 同仁參訓情形

#### (1) 性別主流化教育訓練

項目	評估標準	執行成效
中高階主管	每人每年2小時以上訓練： (參與課程或性平相關會議時數符合規定人數/本處中高階主管總人數)*100%	
公務人員	每人每年2小時以上訓練 (參與課程時數符合規定人數/本處職員總人數)*100%	
性別業務聯絡窗口	每人每年10小時以上訓練	

#### (2) CEDAW 教育訓練

項目	評估標準	執行成效
全體公務人員	每人每年2小時以上訓練： (參與課程時數符合規定人數/本處職員總人數)*100%	

### 2. 人事辦理情形

項目	評估標準	執行成效
----	------	------

性別主流化 教育訓練	針對不同職務位階之公務人員規劃研習課程	
CEDAW 教育訓練	辦理內容針對不同業務人員屬性設計，且形式多元	
進行課程 回饋評估	於課程結束後，提供參訓人員學習回饋並製成成果報告(含年度訓練計畫、訓練需求調查表、測驗問卷等)	

### (三) 性別影響評估

#### 1. 性別影響評估辦理情形

項目	評估標準	執行成效
每年至少辦理一案性別影響評估	由各業務單位提供適合辦理性別影響評估之計畫，由行政課彙整簽陳處長圈選一案執行	
程序參與者須為列冊性別平等專家	以婦權基金會性別主流化人才資料庫、現任或曾任本市性別平等委員會或專案小組之民間委員、本市性別人才資料庫之民間專家學者作為程序參與者	

#### 2. 性別影響評估表填列情形

項目	評估標準	執行成效
性別影響評估表第一部分	由計畫業務單位完成性別影響評估表第一部分，填列性別統計、性別目標等相關資料	
性別影響評估表第二部分	由程序參與者提供檢視意見與相關建議	
性別影響評估表第三部分	由計畫業務單位填寫對於程序參與者意見之參採以及計畫調整情形	

### (四) 性別統計

項目	評估標準	執行成效
定期檢討	於每年6月30日前於本處	

性別統計指標之修正與更新	網站公告本處性別統計指標資料及現有職員概況	
--------------	-----------------------	--

(五) 性別分析

項目	評估標準	執行成效
辦理性別分析	透過性別統計資料等相關資訊，從具有性別意識之觀點來分析、瞭解不同性別者之社會處境與現象	

(六) 性別預算

項目	評估標準	執行成效
優先編列性別預算	預算運用優先考量性別友善環境建置，或將「對性別平等有促進目的或促進效果」之預算，覈實計列為性別預算數	

柒、經費來源:由本處相關預算項下支應。

捌、預期效益

- 一、強化本處同仁性別意識與知能，落實推動性別主流化。
- 二、落實 CEDAW 與性別平等政策綱領。
- 三、推動性別觀點納入施政政策、計畫及方案之制訂、預算編列及資源分配中，以促進性別平等。

玖、本計畫奉核後據以實施，並依實際需要隨時修正。