

婦女再就業計畫

工時調整職缺申請書-雇主

申請日期：____年____月____日

案件編號：

申請單位 名稱					負責人姓名		
公司或商號之 統一編號		保險證號碼		承辦人姓名			
地址							
連絡電話			傳真		電子郵件		
員工總人數	人	法定比例 進用情形 (不含申請 工時調整獎 勵勞工)	提出申請 時僱用身 心障礙者	人	☐ 已足額僱用 (不含申請僱用獎助勞工) ☐ 未足額僱用 ☐ 已依法足額繳交差額補助費 ☐ 其他		
			提出申請 時僱用原 住民	人	☐ 已足額僱用 (不含申請僱用獎助勞工) ☐ 未足額僱用 ☐ 已依法足額繳交代金 ☐ 其他		
工時調整之職 務及調整方式 (同時調整申 請多個職缺， 請逐一詳細列 出)	原職缺內容		原工時起迄		調整方式	調整後工時起迄	
	1.		1.		☐ 工時調整 ☐ 部分工時		
	2.		2.		☐ 工時調整 ☐ 部分工時		
	3.		3.		☐ 工時調整 ☐ 部分工時		
檢附文件	☐ 1.工時調整職缺申請書 ☐ 2. 公司登記、商業登記或工廠登記等資料 ☐ 3.其他						
申請職缺數	工時調整____個，部分工時____個，合計____個						
切結簽章	1.本公司僱用本計畫之勞工，以按月計酬全時工作僱用，每月薪資不低於勞動部公告之每月基本工資；非以按月計酬之工作僱用，每小時薪資不低於勞動部公告之每小時基本工資。 2.本公司瞭解並願意遵守本計畫相關規定，茲證明所提供資料均為屬實，如有不實或違反本計畫相關規定溢領補助或津貼，除願歸還已領取之款項外，並願負一切法律責任。特此切結為憑。 負責人簽章：_____ (並請加蓋單位印信或圖記)						
審核							
【審核欄位】 申請人 請勿填寫	承辦人員				單位主管		
中 華 民 國 年 月 日							

**婦女再就業計畫
工時調整獎勵申請書-雇主**

申請日期：____年____月____日

案件編號：_____

申請單位名稱					負責人姓名		
公司或商號之統一編號		保險證號碼			承辦人姓名		
地址							
連絡電話		傳真			電子郵件		
轉帳帳戶	銀行	分行	代號		帳號		
	郵局	支局	局號				
檢附文件	1. ☐ 僱用名冊及薪資請領清冊 2. ☐ 出勤紀錄 3. ☐ 受僱勞工之身分證文件影本或有效期間居留證明文件影本 4. ☐ 請領工時調整獎勵之勞工保險、就業保險及職業災害保險投保資料表或其他足資證明投保之文件 5. ☐ 公司登記、商業登記或工廠登記等資料 6. ☐ 雇主之國內金融機構存摺封面影本 7. ☐ 申請書及領據						
申請職缺數	工時調整_____個，部分工時_____個，合計_____個						
申請獎勵期間	_____年____月____日至_____年____月____日(僱用滿30日以上) (本次申請期間：_____月)						
申請金額	新臺幣_____元整						
切結及領據簽章	1. 本公司僱用本計畫之勞工，以按月計酬全時工作僱用，每月薪資不低於勞動部公告之每月基本工資；非以按月計酬之工作僱用，每小時薪資不低於勞動部公告之每小時基本工資。 2. 本公司瞭解並願意遵守本計畫相關規定，茲證明所提供資料均為屬實，如有不實或違反本計畫相關規定溢領補助或津貼，除願歸還已領取之款項外，並願負一切法律責任。特此切結為憑。 3. <u>茲領到臺中市就業服務處核發之婦女再就業計畫-工時調整獎勵款項計新臺幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。</u> 負責人簽章：_____ (並請加蓋單位印信或圖記及負責人印章)						
審核 【審核欄位】申請 人請勿填寫	審核意見	☐ 符合申請條件_____個 ☐ 不符合申請條件_____個，原因：_____					
	經審核合格核發工時調整獎勵，共計新臺幣_____元						
	備註						
	初審	承辦人員：			單位主管：		
	複審	*複審決行(採電子公文簽核辦理)					
中華民國_____年_____月_____日							

... .. 申 請 人 存 摺 封 面 影 本 浮 貼 處

(第二次起之案件免附，由公立就業服務機構依查得之投保紀錄審核通過後核發，匯款帳戶如有變更者應向原核發公立就業服務機構提出)

給付方式 (請勾選一項)	1. ☐ 匯入金融機構帳戶																																						
	金融機構名稱： 銀行 (庫局) 分行 (支庫局)																																						
	<table border="1"><tr><td colspan="3">總代號</td><td colspan="4">分支代號</td><td rowspan="2">帳 號</td><td colspan="12">金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	總代號			分支代號				帳 號	金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼)																													
	總代號			分支代號				帳 號		金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼)																													
	2. ☐ 匯入郵局帳戶	帳號																																					
	局號	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																											
	備註：																																						
	一、金融機構(不包含郵局)及分支機構名稱請完整填寫，存摺之總代號、分支代號及帳號，請分別由左至右填寫完整，位數不足者，不需補零。																																						
	二、郵局帳戶之局號及帳號(均含檢號)不足7位者，請在左邊補零。																																						
	三、所檢附金融機構或郵局之存摺封面影本應可清晰辨識金融機構名稱、帳號、戶名等，帳戶名稱(限工時調整獎勵申請單位)，以免無法入帳。																																						

婦女再就業計畫 僱用名冊及薪資請領清冊

造冊單位名稱： (請加蓋單位印信或圖記)

負責人： (請加蓋負責人印章)

造冊日期： 年 月 日 ☐按月計酬 ☐非按月計酬

編號					
核定職缺					
勞工姓名					
身分證 統一編號					
出生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
工作期間	年 月 日- 年 月 日	年 月 日- 年 月 日	年 月 日- 年 月 日	年 月 日- 年 月 日	年 月 日- 年 月 日
工作期間之 總工時	小時	小時	小時	小時	小時
工作期間之 請假情況	__假__日/時 __假__日/時	__假__日/時 __假__日/時	__假__日/時 __假__日/時	__假__日/時 __假__日/時	__假__日/時 __假__日/時
工作期間之 薪資					
就業保險 投保日期	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
是否在职 (離職日期)	☐ 是 ☐ 否 (年 月 日)	☐ 是 ☐ 否 (年 月 日)	☐ 是 ☐ 否 (年 月 日)	☐ 是 ☐ 否 (年 月 日)	☐ 是 ☐ 否 (年 月 日)
以下由審核單位填寫					
求才登記日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
求職登記日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
推介日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

【備註1】倘為請領調整工時獎勵，而刻意隱瞞勞工實際工作時數及薪資，恐有違反刑法第214條規定之虞。