

**婦女再就業計畫
工時調整獎勵申請書-雇主**

申請日期：____年____月____日

案件編號：_____

申請單位名稱					負責人姓名		
公司或商號之統一編號		保險證號碼			承辦人姓名		
地址							
連絡電話		傳真			電子郵件		
轉帳帳戶	銀行	分行	代號		帳號		
	郵局	支局	局號				
檢附文件	1. ☐ 僱用名冊及薪資請領清冊 2. ☐ 出勤紀錄 3. ☐ 受僱勞工之身分證文件影本或有效期間居留證明文件影本 4. ☐ 請領工時調整獎勵之勞工保險、就業保險及職業災害保險投保資料表或其他足資證明投保之文件 5. ☐ 公司登記、商業登記或工廠登記等資料 6. ☐ 雇主之國內金融機構存摺封面影本 7. ☐ 申請書及領據						
申請職缺數	工時調整_____個，部分工時_____個，合計_____個						
申請獎勵期間	_____年____月____日至_____年____月____日(僱用滿30日以上) (本次申請期間：_____月)						
申請金額	新臺幣_____元整						
切結及領據簽章	1. 本公司僱用本計畫之勞工，以按月計酬全時工作僱用，每月薪資不低於勞動部公告之每月基本工資；非以按月計酬之工作僱用，每小時薪資不低於勞動部公告之每小時基本工資。 2. 本公司瞭解並願意遵守本計畫相關規定，茲證明所提供資料均為屬實，如有不實或違反本計畫相關規定溢領補助或津貼，除願歸還已領取之款項外，並願負一切法律責任。特此切結為憑。 3. <u>茲領到臺中市就業服務處核發之婦女再就業計畫-工時調整獎勵款項計新臺幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。</u> 負責人簽章：_____ (並請加蓋單位印信或圖記及負責人印章)						
審核 【審核欄位】申請 人請勿填寫	審核意見	☐ 符合申請條件_____個 ☐ 不符合申請條件_____個，原因：_____					
	經審核合格核發工時調整獎勵，共計新臺幣_____元						
	備註						
	初審	承辦人員：			單位主管：		
	複審	*複審決行(採電子公文簽核辦理)					
中華民國_____年_____月_____日							

... .. 申請人存摺封面影本浮貼處

(第二次起之案件免附，由公立就業服務機構依查得之投保紀錄審核通過後核發，匯款帳戶如有變更者應向原核發公立就業服務機構提出)

給付方式 (請勾選一項)	1. ☐ 匯入金融機構帳戶																																						
	金融機構名稱： 銀行 (庫局) 分行 (支庫局)																																						
	<table border="1"><tr><td colspan="3">總代號</td><td colspan="4">分支代號</td><td rowspan="2">帳號</td><td colspan="12">金融機構存款帳號 (分行別、科目、編號、檢查號碼)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	總代號			分支代號				帳號	金融機構存款帳號 (分行別、科目、編號、檢查號碼)																													
	總代號			分支代號				帳號		金融機構存款帳號 (分行別、科目、編號、檢查號碼)																													
	2. ☐ 匯入郵局帳戶																																						
	局號 帳號																																						
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																						
	備註：																																						
	一、金融機構 (不包含郵局) 及分支機構名稱請完整填寫，存摺之總代號、分支代號及帳號，請分別由左至右填寫完整，位數不足者，不需補零。																																						
	二、郵局帳戶之局號及帳號 (均含檢號) 不足7位者，請在左邊補零。																																						
	三、所檢附金融機構或郵局之存摺封面影本應可清晰辨識金融機構名稱、帳號、戶名等，帳戶名稱 (限工時調整獎勵申請單位)，以免無法入帳。																																						