

## 115 年度臺中市友善中高齡企業職場認證計畫-檢核表

事業單位抬頭：○○印刷股份有限公司

- 一、認證檢核表（附件 1，即本表）  已提供  未提供
- 二、認證申請表（附件 2）  已提供  未提供
- 三、執行成果說明書（附件 3）  已提供  未提供
- 四、參選單位登記或設立之證明文件影本  已提供  未提供
- 五、受理報名起始月份之前月份之勞保計費清單及投保單位被保險人名冊  已提供  未提供
- 六、各項指標自評表暨佐證資料對照表

請依下列各項指標與基準之敘述，填入自評分數，並依序填寫「執行成果說明書」對照頁次、「證明文件表」對照編號。

評核指標	評核基準	各基準配分	自評得分	執行成果說明書頁次對照
1. 共融力 (16 分)	負責人或高層主管做出推動中高齡者及高齡者友善職場的公開承諾(如公司公告、提供申訴管道、相關懲處或會議紀錄等)	最高 4 分	3 分	P. 1
	成立及推動友善中高齡者及高齡者之組織、單位或規章	最高 4 分	3 分	P. 1
	考量中高齡及高齡員工及青年員工之特性，設計能促進世代協作的分工交流模式制度、內部規章，與年齡友善的工作環境	最高 8 分	7 分	P. 1-2

評核指標	評核基準	各基準配分	自評得分	執行成果說明 書頁次對照
2. 行動力 (30分)	針對中高齡及高齡者提供多元招募措施或方式	最高 8 分	6 分	P. 2
	僱用中高齡員工與高齡員工人數及比率(114 年在職 3 個月以上且目前仍在職)	最高 6 分	6 分	P. 2
	辦理中高齡及高齡新進員工新人訓練或個別指導之情形(如提供訓練教材、職務說明書、個別指導手冊或表單等)。	最高 8 分	7 分	P. 3
	辦理與中高齡及高齡或友善職場等相關教育訓練、會議或宣導活動之情形(如辦理日期及簽到冊等)。	最高 8 分	7 分	P. 3
3. 續航力 (22分)	為中高齡及高齡員工調整工作流程或職務配置(如生產線調整、彈性工時等)	最高 8 分	7 分	P. 4
	提供適合中高齡及高齡員工之工作設備、改善硬體工作環境或職務再設計(例如提供輔具-如老花眼鏡，環境改善-如廁所防滑、改善辦公室照明等佐證文件或照片)。	最高 8 分	7 分	P. 4
	中高齡及高齡勞工數位科技賦能(例如提供中高齡及高齡員工學習數位技能、軟體操作等教育機會，如 AI 應用、3C 科技應用	最高 6 分	6 分	P. 4-5

評核指標	評核基準	各基準配分	自評得分	執行成果說明 書頁次對照
	等，以強化中高齡員工職能)			
4. 陪伴力 (22分)	提供有助於中高齡及高齡員工平衡工作與生活之措施或職災預防措施(如提供家庭照顧假、員工健檢、連結長照服務或照顧津貼等福利措施)	最高 8 分	8 分	P. 5
	提供在職中高齡及高齡者合理升遷、獎勵及留任制度	最高 8 分	7 分	P. 5
	退休再就業準備協助措施	最高 6 分	6 分	P. 6
5. 創新力 (10分)	其他有助於中高齡者及高齡者在職場上發展，或具創新的友善作為或措施(如配合中央及本市各局處辦理友善中高齡就業相關政策、運用政府獎補助僱用中高齡及高齡求職者等)	最高 6 分	5 分	P. 6
	獲得中高齡、友善雇主或 DEI 等相關獎項。	最高 4 分	3 分	P. 6
總分			88 分	

## 115年度臺中市友善中高齡企業職場認證計畫-申請表

主要行業別：(請擇一勾選)

- |                                      |                                       |   |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業    | <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業     | <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 |
| <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業    | <input type="checkbox"/> 用水供應及污染整治業   | <input type="checkbox"/> 營造業            |
| <input type="checkbox"/> 批發及零售業      | <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業       | <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業         |
| <input type="checkbox"/> 資訊及通訊傳播業    | <input type="checkbox"/> 金融及保險業       | <input type="checkbox"/> 不動產業           |
| <input type="checkbox"/> 支援服務業       | <input type="checkbox"/> 教育服務業        |   |
| <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 | <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 |   |
| <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 | <input type="checkbox"/> 其他服務業        |   |

## 參選單位基本資料

事業單位 抬頭	中文	○○印刷股份有限公司	
登記地址	406763 臺中市北屯區○○路○○號	統一 編號	11111234
設立日期	中華民國 100 年 2 月 11 日 (外商請填「在臺分公司」設立日期)		
聯絡人	姓名：張○○	職銜：行政經理	
	手機：0911-111222	電話：(04)2233-0000	
	傳真：(04)2233-0001	E-mail：123@gmail.com	
提出申請 時員工總 人數	50 人 (受理報名起始月份之前月份之勞保計費清單為準)		
企業簡介	本公司深耕印刷產業多年，具備從印前設計、數位打樣、大圖輸出到印後加工（裝訂、上光）的完整生產線。我們服務的客戶涵蓋在地企業、公務部門及出版產業，致力於提供高品質、高效率的印刷解決方案。		
企業推動 友善中高 齡職場環 境之理念 及作為	改善照明與輔具提供：在品管檢驗區加強對色光源，並提供高倍率放大鏡或老花眼鏡，協助資深員工進行精準的品質控管。 環境安全防護：於廠區易打滑地帶增設防滑墊，並改善照明系統以降低視覺疲勞與意外風險。		

立同意書人 ○○印刷股份有限公司（申請事業單位抬頭）申請參加「115年度臺中市友善中高齡企業職場認證計畫」，對於下列事項均已確實知悉並同意遵守，特此承諾：

- 一、 同意本活動參選辦法及各項公告、規則與評選結果。
- 二、 所有繳交之參選文件均屬實，且無提報偽造、變造、不實或失效資料。
- 三、 113年1月1日起至審查期間及認證有效期間內無提報偽造、變造、不實或失效資料，且未違反相關勞動法令，情節重大之情事。
- 四、 同意主辦機關對於參選者所提供之資料，無論認證與否概不退件。
- 五、 同意主辦機關對於所有參與之照片、設計圖、說明文字、錄影等相關資料有使用權，並得以任何形式重製、公開展示、編輯、利用或散布，以利推廣宣傳友善中高齡企業職場認證計畫相關活動。
- 六、 同意於獲獎後配合參加主辦機關各項廣宣活動，並於民營事業單位／團體／機構官方網站或相關社群媒體披露獲獎文字訊息與照片。
- 七、 同意接受主辦單位之後續實地訪查、採訪、攝影（立同意書人應事前取得所屬參加人員之同意）。
- 八、 提供資料不得侵犯智慧財產權或有侵權之行為，如有發生前開情形，取消或撤銷資格。
- 九、 如經發現有違反參選條件相關之情事發生，參選事業單位基於未真實自我揭露之狀況下，同意主辦單位撤銷或廢止參選或獲獎資格，亦將無條件返還獎金，並負擔因此所致之一切法律責任及賠償責任。

此致

臺中市就業服務處

立同意書人（申請事業單位抬頭）：



（請加蓋單位章或發票章）

中華民國 115 年 3 月 12 日

備註：報名單位繳交之報名資料僅使用於本獎項選拔表揚作業之特定目的，並於本次活動結束後進行銷毀。

# 115年度臺中市友善中高齡企業職場認證計畫

## -執行成果說明書

敬啟者，您好！

感謝並歡迎貴單位申請「臺中市友善中高齡企業職場認證計畫」。期盼透過本次申請，呈現貴單位在推動中高齡及高齡者就業促進與營造友善職場環境之具體成果，並藉由認證歷程協助貴單位檢視各項作為，持續精進，共同朝向打造全齡友善職場之目標邁進。

請依各項指標及基準之實際辦理情形，檢附相關佐證資料，完成填報「執行成果說明書」（即附件 3），並依附件 1、附件 2、附件 3 之順序合併為同一份檔案後轉為 PDF 檔，於受理申請期限完成申請作業。

誠摯期待貴單位的踴躍參與。

臺中市就業服務處 敬上

### 《執行成果說明與證明文件格式指引》

1. 檔案邊界：A4 大小（寬 21cm×高 29.7cm），上下左右邊界 2cm。
2. 字體：微軟正黑體、不小於 12 字元。
3. 行距：固定行高 24 點，與前段距離 0.5 行，與後段距離 0.5 行。
4. 證明文件內容可為（不限於）照片、圖片、截圖、影片、多媒體、圖表、報表、名冊等，無法於文件表現者，可檢附權限開放檢視之雲端網址，惟評核仍以本文件內容為主。
5. 請將認證檢核表（附件 1）、認證申請表（附件 2）、執行成果說明書（附件 3），依序合併為同一檔案並轉為 PDF 檔。

# 115 年度臺中市友善中高齡企業職場認證計畫

## -執行成果說明書

### ○○印刷股份有限公司

#### 一、共融力

(一) 負責人或高層主管做出推動中高齡者及高齡者友善職場的公開承諾(如公司公告、提供申訴管道、相關懲處或會議紀錄等)。

##### 1.執行內容

由負責人親自主持「113 年度友善職場推動委員會」季度會議。會議中針對中高齡員工之工作環境改善(如：照明增加、輔助設備採購)進行決策與預算核准。

##### 2.佐證紀錄

檢附 113 年 2 月之會議紀錄影本，內容記錄負責人指示人資部門針對中高齡同仁之體能需求，重新調整作業排程之明確決策。

(二) 成立推動友善中高齡者及高齡者之組織、單位或規章。

##### 1.執行內容

本公司於 113 年度正式成立「友善職場推動委員會」，由總經理擔任召集人，成員涵蓋行政部主管、印刷廠廠長、資深領班及員工代表。

##### 2.組織職掌

該組織負責規劃年度友善指標、評估職場環境改善需求(如機台照明、輔具採購)，並定期追蹤中高齡同仁的留任狀況與職涯發展計畫。

(三) 考量中高齡及高齡員工及青年員工之特性，設計能促進世代協作的分工交流模式制度、內部規章，與年齡友善的工作環境。

#### 建立「青銀共融師徒制度」與交流模式

##### 1.執行內容

本公司推動「印刷工藝師徒傳承計畫」，由具備 10 年以上經驗的資深機長(中高齡員工)擔任導師，傳授色彩調配與精密機台維修經驗。

## 2.具體成效

透過每週一次的「世代交流下午茶」，解決技術斷層問題，並有效降低因操作不熟練導致的損耗率。

## 二、行動力

### (一) 針對中高齡及高齡者提供多元招募措施或方式

#### 1.執行內容

本公司除了傳統人力銀行外，積極開拓專屬中高齡之招募路徑。包含於「銀髮人才資源中心」與「銀髮人才網」常態性刊登職缺，並與臺中市各區就業服務站緊密聯繫，針對具備印刷技術背景之失業或轉職中高齡者進行精準媒合。

### (二) 僱用中高齡員工與高齡員工人數及比率(114年在職3個月以上且目前仍在職)

中高齡員工人數 ( 45~55 歲 ) 114年在職3個月以上、進用時年齡為 45歲(含)-55歲、且提出申請時仍在職	( 人數 ) 10	20% ( 佔所有員工比率 )
中高齡員工人數 ( 56~65 歲 ) 114年在職3個月以上、進用時年齡為 56歲(含)-65歲、且提出申請時仍在職	( 人數 ) 3	6%
高齡員工人數 114年在職3個月以上、進用時年齡逾 65歲以上、且提出申請時仍在職	( 人數 ) 1	2%
所有員工人數	( 人數 ) 50	100%

**(三) 辦理中高齡及高齡新進員工新人訓練或個別指導之情形(如提供訓練教材、職務說明書、個別指導手冊或表單等)。**

**編製「友善中高齡專屬新人訓練教材」**

**1.教材優化**

本公司針對中高齡新進同仁，將傳統密集的文字手冊改版為「圖解式作業標準書 (SOP)」。教材採用 16 級以上大字體，並搭配實機操作照片與色彩標示，減少閱讀負擔並提升理解速度。

**2.數位輔助**

製作短篇幅的「影音教學微課堂」，讓同仁可透過平板電腦反覆觀看機台調校、印刷品質檢核等關鍵動作，支援其依個人進度進行自主學習。

**(四) 辦理與中高齡及高齡或友善職場等相關教育訓練、會議或宣導活動之情形(如辦理日期及簽到冊等)。**

**推動「跨世代溝通與數位賦能」工作坊**

**1.教育訓練**

針對中高齡與青年員工辦理「世代協作與有效溝通」工作坊邀請外部講師輔導跨世代同仁建立合作默契。

**2.數位轉型宣導**

配合公司數位化進程，辦理「AI 應用與 3C 科技融入職場」系列講座，協助資深同仁克服科技焦慮，強化職場續航力。

**3.教材提供**

針對訓練內容編製大字版講義與影音回放教材，方便同仁課後複習。

### 三、續航力

#### (一) 為中高齡及高齡員工調整工作流程或職務配置(如生產線調整、彈性工時等)

##### 優化生產線作業流程與職務再設計

##### 1.減輕體力負荷

針對印刷生產線上的重物搬運環節，本公司引進自動化送紙輔助設備與電動升降理紙機，將原本需人工抬舉的作業調整為機械輔助，大幅減少中高齡同仁腰部與手臂的職業損傷風險。

##### 2.工作步驟簡化

將複雜的機台調校程序重新梳理，轉化為標準化、圖示化的檢查清單，降低記憶負擔，讓資深同仁能專注於關鍵的品質判斷工作。

#### (二) 提供適合中高齡及高齡員工之工作設備、改善硬體工作環境或職務再設計(例如提供輔具-如老花眼鏡，環境改善-如廁所防滑、改善辦公室照明等佐證文件或照片)。

##### 1.執行內容

考量 45 歲以上同仁視力自然退化(如：老花、對比感度下降)，本公司針對印刷品管區與辦公室進行照明改善，將環境照度提升至 750-1000 Lux，並換裝防眩光之 LED 標準對色光源。

##### 2.輔助工具提供

於每組作業機台及辦公桌面，主動配置高倍率 LED 放大鏡燈具及多焦距老花眼鏡供同仁領用，協助其在進行細部校對或零件組裝時，能減輕用眼疲勞並維持高品質產出。

#### (三) 中高齡及高齡勞工數位科技賦能(例如提供中高齡及高齡員工學習數位技能、軟體操作等教育機會，如 AI 應用、3C 科技應用等，以強化中高齡員工職能)

##### 1.執行內容

本公司於 113 年度針對印刷部與設計部之中高齡同仁，辦理「AI 輔助印刷實務」課程。

## 2.應用場景

教授同仁利用 AI 工具進行自動化圖稿校對與色彩建議，減少以往需長時間肉眼比對的疲勞，並大幅提升印前作業效率。

## 3.教學方式

採小班制教學，並由青年同仁擔任「數位助教」，提供即時的一對一操作支援，確保每位資深同仁都能跟上教學進度。

## 四、陪伴力

### (一) 提供有助於中高齡及高齡員工平衡工作與生活之措施或職災預防措施 (如提供家庭照顧假、員工健檢、連結長照服務或照顧津貼等福利措施)

#### 優於法規之健康管理與預防措施

##### 1.執行內容

本公司針對 45 歲以上之中高齡同仁，提供每年一次的全額補助健康檢查，檢查項目特別納入心血管風險評估、骨質密度檢測及癌症篩檢等指標，協助同仁及早掌握健康狀況。

##### 2.健康促進活動

定期邀請專業物理治療師進入廠區，針對印刷產業常見的肌肉骨骼痠痛問題，辦理「正確姿勢指導」與「職場紓壓操」講座，從源頭預防職災發生。

### (二) 提供在職中高齡及高齡者合理升遷、獎勵及留任制度

##### 1.執行內容

本公司針對印刷產業之技術特性，特別在行政管理職外增設「資深機長」、「首席對色導師」及「技術顧問」等職級，讓具備精湛工藝之中高齡同仁在不脫離技術現場的情況下，仍能獲得職等晉升與專業肯定。

##### 2.升遷機制

於內部規章明定，升遷考核標準不僅限於產量，更納入「經驗傳承貢獻」與「職場安定度」等指標，確保資深員工的價值能被量化呈現。

### **(三) 退休再就業準備協助措施**

#### **建立「資深技術人才回聘」制度與規章**

##### **1. 彈性續聘機制**

本公司已正式發布「退休員工回聘管理辦法」，針對具備關鍵印刷配色、製版技術之屆齡同仁，主動徵詢其退休後回任之意願。

##### **2. 多元職務轉換**

提供退休再就業之多元職務選擇，如：轉任「技術指導員」、「廠區導覽顧問」或「夜間排班監製」，並配合其體能狀況提供彈性工時或部分工時選擇，讓專業價值得以延續。

## **五、創新力**

### **(一) 其他有助於中高齡者及高齡者在職場上發展，或具創新的友善作為或措施 (如配合中央及本市各局處辦理友善中高齡就業相關政策、運用政府獎補助僱用中高齡及高齡求職者等)**

#### **1. 僱用獎助專案**

本公司長期與勞動力發展署及臺中市就業服務處合作，運用「中高齡者及高齡者就業促進法」相關獎補助資源 ( 如：僱用獎助津貼、職務再設計補助 ) ，持續進用中高齡求職者。

#### **2. 實質績效**

114 年度透過政府媒合管道成功僱用 2 名高齡員工，並運用專案資源為其量身打造友善工作環境，大幅降低企業營運成本並穩定人力供給。

### **(二) 獲得中高齡、友善雇主或 DEI 等相關獎項**

#### **獲選為「在地友善雇主」示範單位**

##### **1. 執行內容**

本公司因長期與臺中市就業服務處配合，積極僱用中高齡求職者並穩定留任，獲選為臺中市「年度友善雇主優等單位」。

##### **2. 標竿作用**

透過獲得相關獎項，本公司不僅提升了企業品牌形象，更吸引了更多具備資深技術背景的人才主動投遞履歷，形成良性招募循環。