附錄3

國防部軍備局115年「國軍營舍及設施改建基金」特約聘雇「主財職類」筆試甄試題庫

(底下題目是針對報考軍備局主計室職缺命題題型)

政府採購法

選擇題【80題】

編號	答案	試題
1		下列何者屬於政府採購法適用範圍？ (1)購買遠期外匯。 (2)購買冷凍食品(肉品)。 (3)公開標售土石。 (4)出租辦公廳舍。
2		下列何者不是採購法所稱採購？ (1)工程之定作。 (2)權利之買受。 (3)土地之出租。 (4)契約工之僱傭。
3		台電公司為敦親睦鄰，補助財團法人工業技術研究院辦理採購，該研究院依採購法規定應報上級機關核准者，所稱上級機關為下列何者？ (1)新竹市政府。 (2)行政院公共工程委員會。 (3)台電公司。 (4)經濟部。
4		依採購法第5條委託法人代辦採購者，採購法第15條第4項所稱機關首長為？ (1)委託機關之機關首長或法人之負責人，視委辦約定而定。 (2)委託機關之機關首長。 (3)法人之負責人。 (4)委託機關之機關首長及法人之負責人。
5		下列何者為錯誤： (1)機關辦理採購，應以維護公共利益及公平合理為原則。 (2)採購人員得基於公共利益為違反採購法之決定。 (3)公營事業之採購適用採購法。 (4)自然人得為簽約對象。
6		權利採購之性質分類，下列何者正確？ (1)工程採購。 (2)勞務採購。 (3)財物採購。 (4)兼具勞務及財物性質之採購。
7		機關辦理採購之開標、比價、議價、決標及驗收，應於規定期限內，檢送相關文件報請上級機關派員監辦之門檻金額，下列何者正確？ (1)公告金額以上。 (2)查核金額以上。 (3)小額採購。 (4)巨額。
8		機關辦理採購，其採購金額之認定，於租期不確定之財物採購，以幾年租金認定之？ (1)1年。 (2)2年。 (3)3年。 (4)4年 。
9		下列何者不是採購法規定上級機關應監辦之事項： (1)審標。 (2)比價。 (3)決標。 (4)開標。
10		機關辦理查核金額以上採購之招標，應於何時檢送採購預算資料、招標文件及相關文件，報請上級機關派員監辦： (1)等標期或截止收件日5日前。 (2)開標日5日前。 (3)等標期或截止收件日3日前。 (4)開標日3日前。
11		機關辦理公告金額以上之採購，監辦人員採書面審核監辦，應經下列何者核准？ (1)上級機關。 (2)機關首長或其授權人員。 (3)承辦採購單位。 (4)主（會）計或有關單位。
12		下列何者屬「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」所稱有關單

		位：(1)政風單位。(2)主計單位。(3)會計單位。(4)上級單位。
13		公告金額以上採購，機關首長或其授權人員核准不派員監辦之情形下列何者尚屬適法？(1)廠商提出異議且尚未解決者。(2)廠商申請調解且尚未解決者。(3)經工程施工查核小組認定採購有重大異常情形者。(4)機關內部單位有不同意見者。
14		機關辦理公告金額以上採購，除有特殊情形者外，應由其主(會)計及有關單位會同監辦。下列何者非屬監辦事項？(1)開標。(2)比價。(3)查驗。(4)決標。
15		監辦人員採書面審核監辦之簽名時機：(1)得於各相關人員均簽名後為之。(2)應於各相關人員均簽名後為之。(3)應於與會人員簽名後及主持(驗)人簽名前。(4)得免簽名。
16		下列何者不得為該採購案之監辦人員：(1)上級機關人員。(2)督察單位人員。(3)採購案之承辦人員。(4)稽核單位人員。
17		採購法第 14 條所定意圖規避本法適用之分批，不包括依下列各項所分別辦理者：(1)不同標的。(2)不同需求條件。(3)不同施工地區。(4)以上皆是。
18		依政府採購法規定，機關承辦、監辦採購人員離職後幾年內不得為本人或代理廠商向原任職機關接洽處理離職前 5 年內與職務有關之事務？(1)3 年。(2)5 年。(3)1 年。(4)2 年。
19		機關承辦、監辦採購人員對於與採購有關之事項，下列何者不是應迴避之情形？(1)涉及本人、配偶利益。(2)涉及三親等以內血親或姻親利益。(3)涉及前配偶或四親等以內血親或姻親利益。(4)涉及同財共居親屬利益。
20		有關請託或關說之敘述，下列何者正確？(1)請託或關說，宜以書面為之或作成紀錄。(2)請託或關說，不得作為評選之參考。(3)不循法定程序於招標前，對預定辦理之採購事項，提出請求亦屬請託或關說。(4)以上皆是。
21		下列敘述何者錯誤？(1)採購法所稱選擇性招標，指以公告方式預先依一定資格條件辦理廠商資格審查後，再行邀請符合資格之廠商投標。(2)機關辦理限制性招標，邀請 4 家廠商比價，有 2 家廠商投標者，即得比價。(3)機關辦理選擇性招標，不得規定廠商應將規格與價格合併投標。(4)機關為特定個案辦理選擇性招標，應於辦理廠商資格審查後，邀請所有符合資格之廠商投標。
22		公告金額以上之採購，依政府採購法規定之招標方式，下列何者為非？(1)依採購法第 22 條第 1 項第 12 款規定採限制性招標。(2)依採購法第 20 條規定採選擇性招標。(3)依採購法第 93 條共同供應契約辦理。(4)依採購法第 49 條公開取得書面報價或企劃書。
23		下列何者不是機關依「機關辦理設計競賽廠商評選及計費辦法」以公告程序辦理設計競賽，得採行的方式：(1)公開徵求廠商提出設計作品。(2)在相關專業領域著有專書或研究報告，經機關認有特殊表現

		或貢獻者審查擇定後，再通知廠商提出計畫書。(3)公開徵求廠商提出設計作品及設計說明書。(4)公開徵求廠商提出設計建議書，經評選入選者再邀其提出設計作品供評選。
24		下列敘述何者錯誤？(1)機關依採購法第22條第1項規定辦理限制性招標，應由需求、使用或承辦採購單位，就個案敘明符合各款之情形，簽報機關首長或其授權人員核准。(2)機關辦理採購，其屬原有採購之後續擴充，且已於招標文件敘明擴充之期間、金額或數量者，得採限制性招標。(3)採購法所稱共同投標，指2家以上之廠商共同具名投標，並於得標後共同具名簽約，連帶負履行採購契約之責，以承攬工程或提供財物、勞務之行為。(4)採購法第22條第1項第2款所稱專屬權利，不包括商標專用權。
25		下列敘述何者錯誤？(1)採購法第22條第1項第2款所稱專屬權利，不包括商標專用權。(2)採購法第22條第1項第1款所稱無合格標，指審標結果無廠商合於招標文件規定。(3)採購法第22條第1項第6款所稱百分之五十，指追加當次金額占原主契約金額之比率。(4)機關依採購法第22條第1項規定辦理限制性招標，其得以比價方式辦理者，優先以比價方式辦理。
26		機關依採購法第22條第1項第10款規定辦理設計競賽廠商公開評選，其投標廠商有幾家即可開標？(1)1家。(2)2家。(3)3家。(4)6家。
27		下列敘述何者最正確？(1)採購原型或首次製造、供應之標的者，得採限制性招標。(2)採購專利產品，得採限制性招標。(3)採購原住民、政府立案之原住民團體所提供之產品或勞務，得採限制性招標。(4)在公開競價市場採購財物，得採限制性招標。
28		機關依採購法第22條第1項第9款規定辦理評選資訊服務廠商，其投標廠商有幾家即可開標？(1)1家。(2)2家。(3)3家。(4)6家。
29		機關依採購法第22條第1項第9款辦理評選專業服務廠商，其第1次開標，除招標文件另有規定外，投標廠商須幾家即可開標？(1)3家以上。(2)1家。(3)6家以上。(4)2家以上。
30		依採購法第49條之規定，將公開徵求廠商提供書面報價或企劃書之公告，公開於主管機關之資訊網路或刊登於政府採購公報，應取得幾家以上廠商之書面報價或企劃書，擇符合需要者辦理比價或議價？(1)1家。(2)2家。(3)3家。(4)依招標文件規定家數。
31		未達公告金額採購之招標，其金額逾公告金額十分之一者，依「中央機關未達公告金額採購招標辦法」規定，符合採購法第22條第1項第16款採限制性招標者，應經需求、使用或承辦採購單位就個案敘明不採公告方式辦理及邀請指定廠商比價或議價之適當理由，並經下列何程序，得採限制性招標？(1)簽報機關首長或其授權人員核准。(2)簽報主管機關認定。(3)預算書敘明。(4)報經上級機關核准。
32		下列敘述何者正確？(1)機關以統包併採最有利標決標方式辦理者，

		無需報經上級機關核准。(2)統包採購不得依採購法第 22 條第 1 項第 9 款規定辦理。(3)共同投標廠商應於簽約時檢附共同投標協議書。(4)所稱統包，指將工程或財物採購中之設計、監造與施工、供應、安裝或一定期間之維修等併於同一採購契約辦理招標。
33		共同投標廠商之共同投標協議書，下列何者為非：(1)應載明各成員之主辦項目及所占契約金額比率。(2)協議書內容與契約規定不符者，以協議書內容為準。(3)應載明各成員於得標後連帶負履行契約責任。(4)協議書內容，非經機關同意不得變更。
34		機關允許共同投標時，應於招標文件中規定共同投標廠商之成員，不得對同一採購另行提出投標文件或為另一共同投標廠商之成員。但有下列何種情形不在此限？(1)該採購涉及統包，以增加廠商競爭者。(2)預估合於招標文件規定之投標廠商競爭不足，規定廠商不得為不同共同投標廠商之成員反不利競爭者。(3)其他經上級機關認定者。(4)採最有利標決標者。
35		共同投標廠商有採購法第 101 條各款所列情形，依採購法第 102 條第 3 項應刊登政府採購公報者，應刊登：(1)視可歸責之事由，對各該應負責任之成員個別刊登。(2)一律刊登全體成員名稱。(3)刊登代表廠商名稱。(4)以上皆非。
36		下列政府採購資訊應刊登政府採購公報 1 日之公告，並公開於主管機關之政府採購資訊網站？(1)採購法第 22 條第 1 項第 13 款規定之公告審查。(2)採購法第 22 條第 1 項第 9 款規定之公開評選。(3)採購法第 34 條第 1 項但書規定之公開說明或公開徵求廠商提供參考資料。(4)採購法第 49 條公開取得書面報價或企劃書。
37		依採購法第 27 條第 1 項規定辦理之招標公告，下列何者不是應登載之事項：(1)履約期限。(2)收受投標文件之地點及截止期限。(3)廠商資格條件摘要。(4)辦理決標之時間及地點。
38		依採購法第 93 條簽訂之共同供應契約應公開於何處供各機關利用？(1)訂約機關之資訊網站。(2)主管機關指定之資訊網站。(3)各適用機關之資訊網站。(4)政府採購公報。
39		下列何者不是應刊登採購公報 1 日，並公開於主管機關之政府採購資訊網站之政府採購資訊？(1)公開招標之變更或補充招標文件內容。(2)採購法第 22 條第 1 項第 14 款規定之公告審查。(3)採購法第 49 條公開取得廠商書面報價。(4)採購法第 61 條規定之無法決標。
40		下列採購之招標資訊之公告，何者依規定得免刊登政府採購公報？(1)採購法第 22 條第 1 項第 9 款規定之公開評選。(2)依採購法第 22 條第 1 項第 15 款規定之公開徵求。(3)依採購法第 61 條規定之決標結果公告。(4)採購法第 102 條第 3 項規定之廠商名稱與相關情形。
41		機關辦理廢標，其刊登無法決標公告之期限為：(1)自決標日起 30 日內。(2)自廢標日起 30 日。(3)下一次刊登招標公告前。(4)自廢標日起 14 日內。

42		機關依採購法第 49 條之規定公開徵求廠商之書面報價或企劃書者，其等標期（未提供電子領投標及公開閱覽），應訂定幾日 以上之合理期限？ (1)5 日。 (2)7 日。 (3)10 日。 (4)14 日。
43		機關辦理採購，依採購法第 93 條之 1 規定辦理電子領標並於招標公告敘明者，等標期得縮短 A 日。但縮短後不得少於 B 日？ (1)A=2 日；B=5 日。 (2)A=3 日；B=5 日。 (3)A=3 日；B=7 日。 (4)A=5 日；B=10 日。
44		機關辦理採購，於 6 個月內重行或續行招標且招標文件內容未經重大改變者，其等標期，未達公告金額之採購不得少於 A 日，公告金額以上之採購不得少於 B 日？ (1)A=2 日；B=5 日。 (2)A=3 日；B=5 日。 (3)A=3 日；B=7 日。 (4)A=5 日；B=7 日。
45		機關於等標期截止前取消或暫停招標，並於取消或暫停後，且招標文件內容未經重大改變者，最多於多久期間內重行招標者，等標期得考量取消或暫停前已公告或邀標之日數，依原定期限酌予縮短？ (1)6 個月內。 (2)3 個月內。 (3)1 年內。 (4)14 日內。
46		機關辦理公開招標，未達公告金額之採購，其等標期（未提供電子領投標及公開閱覽)不得少於幾日？ (1)3 日。 (2)5 日。 (3)7 日。 (4)14 日。
47		機關辦理未達公告金額之採購，其採公開招標（未提供電子領投標及公開閱覽）辦理者，訂定等標期時，下列敘述何者最為完整？ (1)不少於 5 天。 (2)不少於 3 天。 (3)7 天以上合理期限。 (4)5 天以上合理期限。
48		機關辦理公開招標（未提供電子領投標及公開閱覽)，依採購法第 42 條第 2 項規定，辦理後續階段之邀標，由機關視需要合理訂定之，但等標期不得少於幾日？ (1)3 日。 (2)5 日。 (3)7 日。 (4)10 日。
49		某學校總務主任主持一開標案，經發現廠商之投標文件有下列何種情形時，應為不合格標？ (1)投標文件置於塑膠透明資料袋內並以膠帶密封者。 (2)投標文件置於不透明標封袋內並以釘書針封裝者。 (3)標封上標示廠商之名稱及地址。 (4)投標文件以不透明紙箱封裝
50		機關辦理採購，關於押標金，下列敘述何者為非？ (1)其額度以不逾預算金額或預估採購總額之百分之五為原則，且不得逾新臺幣 5000 萬元。 (2)應以投標廠商名義繳納。 (3)應於招標文件中載明廠商應將押標金（含現金）附於投標文件內遞送。 (4)得於招標文件中規定採電子投標之廠商得減收押標金，但減收額度以不逾百分之十為限。
51		機關得視案件性質及實際需要，於招標文件中規定得標廠商得支領預付款，並訂明廠商應先提供同額預付款還款保證，其提供保證之時機為？ (1)支領預付款前。 (2)決標後簽約前。 (3)繳納履約保證金時。 (4)決標前。
52		下列敘述何者不是符合採購法第 33 條之正確規定？其有違反者，機關不予開標決標。 (1)投標文件置於不透明之信封或容器內，並以漿糊、

		膠水、膠帶、釘書針、繩索或其他類似材料封裝。 (2)投標信封上或容器外應標示廠商名稱及地址。 (3)機關指定以郵政信箱為唯一之投標送達場所。 (4)同一投標廠商就同一採購之投標，以一標為限。
53		機關辦理採購，下列何者得於招標文件中規定為不合格標？ (1)投標文件未檢附願繳納差額保證金之切結書。 (2)投標文件之頁數或紙張大小與招標文件規定不符者。 (3)投標文件外封套未書明投標廠商名稱及地址。 (4)投標文件未使用機關提供之封套 。
54		機關辦理採購，下列敘述何者正確？ (1)廠商之企劃書，決標後得免予保密。 (2)招標文件於公告前應予保密。 (3)開標後，除有特殊情形外，底價應予公開。 (4)機關得於招標文件中公告底價，但應報經上級機關核准。
55		下列採購何者非屬特殊採購？ (1)藝術品或具有歷史文化紀念價值之古物採購。 (2)使用特殊施工方法或技術之工程。 (3)興建構造物，單一跨徑在 15 公尺以上之工程。 (4)需要特殊機具、設備或技術始能完成之財物或勞務採購。
56		機關依投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準第 5 條第 1 項第 3 款訂定「具有相當財力」之特定資格證明，下列何項規定不得訂定？ (1)流動負債不低於流動資產。 (2)權益不低於招標標的預算金額十二分之一。 (3)實收資本額不低於招標標的預算金額之十分之一。 (4)總負債金額不超過權益 4 倍。
57		依投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準規定，何者非屬投標廠商特定資格之證明文件？ (1)營業稅或所得稅之納稅證明。 (2)投標廠商現有與承包招標標的有關之專業或一般人力證明。 (3)截止投標日前 5 年內，完成與招標標的同性質或相當之工程、財物或勞務契約。 (4)具有符合國際或國家品質管理之驗證文件。
58		下列何者非屬投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準第 4 條第 1 項第 5 款所稱「廠商信用之證明」？ (1)票據交換機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶。 (2)金融機構出具之信用證明。 (3)會計師簽證之財務報表。 (4)營業稅繳納證明。
59		下列何者係屬「與履約能力有關」之投標廠商基本資格？ (1)營業稅或所得稅之證明。 (2)公會會員證。 (3)維修人員經專業訓練之證明。 (4)工廠登記證明文件。
60		新北市八里區公所依政府採購法第 40 條規定委託內政部營建署代辦查核金額以上之下水道新建工程，下列敘述何者正確？ (1)監辦該採購之上級機關為內政部。 (2)監辦該採購之主會計及有關單位為營建署之監辦單位。 (3)八里區公所得委請營建署依規定簽報核定底價。 (4)招標機關為營建署，故本案決標金額之統計應歸屬中央機關辦理之採購。
61		依採購法第 40 條洽由其他機關代辦採購者，採購法第 15 條第 4 項利益迴避規定所稱機關首長，下列何者正確？ (1)洽辦機關或代辦機關

		之機關首長。(2)洽辦機關及代辦機關之機關首長。(3)洽辦機關之機關首長。(4)代辦機關之機關首長。
62		機關辦理採購，有關分段開標等規定，下列敘述何者正確？(1)機關辦理一次投標分段開標，未通過前一階段審標之投標廠商，其已投標未開標之部分，原封發還。(2)採公開招標者，機關不得規定廠商應將各段開標用之投標文件分別密封。(3)機關辦理公開招標或選擇性招標，應就資格、規格與價格採取分段開標。(4)公開招標案件得就廠商資格為單獨之一段招標。
63		機關辦理採購，下列敘述何者正確？(1)底價應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，查核金額以上應簽報上級機關核定。(2)公開招標採分段開標者，其底價應於開價格標前定之。(3)機關基於技術工法之差異，訂定不同之底價，並無不可。(4)於宣布最有利標之得標廠商後再洽其議價。
64		下列何種情形，非屬政府採購法第 50 條第 1 項第 5 款所稱「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯」之情形？(1)投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。(2)押標金由同一人或同一廠商繳納或申請退還者。(3)投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。(4)A 公司及 B 公司為關係企業，該 2 公司參與同一標案之投標。
65		機關辦理採購，下列敘述何者正確？(1)機關洽最低標廠商優先減價 1 次時，該廠商書明照底價承作，機關得決標予該廠商。(2)議價案之減價次數，適用採購法第 53 條關於不得逾 3 次之規定。(3)決標依採購法第 52 條第 1 項第 2 款規定辦理者，除小額採購外，應成立評審委員會，並得以第 94 條成立之評選委員會代之。(4)未達公告金額採購，依採購法第 22 條第 1 項第 9 款規定辦理公開評選者，其評選程序得予簡化，不適用採購法第 94 條評選委員會之規定。
66		下列敘述何者錯誤？(1)評定最有利標涉及序位評比者，招標文件應載明各評比項目之權重。(2)機關採最有利標決標，其訂有底價，而廠商報價逾底價須減價者，於採行協商措施時洽減之，不得有超底價決標情形。(3)評定最有利標涉及序位評比者，應於招標文件載明序位評比結果不合格者，不得作為協商對象或最有利標。(4)依最有利標評選辦法規定，招標文件未訂明固定費用或費率，而由廠商於投標文件載明標價者，應規定廠商於投標文件內詳列報價內容，並納入評選。
67		下列敘述何者錯誤？(1)機關評選最有利標之過程中，除評定最有利標之當次會議應作成紀錄外，其他會議是否作成紀錄得由評選委員會決議之。(2)機關採最有利標決標，以不訂底價為原則。(3)機關評定最有利標後，應於決標公告公布最有利標之標價及總評分或序位評比結果。(4)評選委員會評選最有利標，應依招標文件載明之評選項目、子項及其配分或權重辦理，不得變更。

68		機關辦理採購，有關協商規定，下列敘述何者錯誤？ (1)依採購法第55條規定採行協商措施者，其採行協商措施前之開標至審標作業，依採購法規定應予保密。 (2)不得將協商廠商投標文件內容、優缺點及評分，透露予其他廠商。 (3)採行協商措施應執行保密措施。 (4)原招標文件已標示得更改項目之內容，始得納入協商。
69		依採購法規定，招標文件規定得就特定項目採行協商措施時，下列何者為正確： (1)以評選最優廠商為協商對象。 (2)審標程序公開進行。 (3)參與協商之廠商得依據協商結果修改投標文件。 (4)開標程序應公開。
70		機關辦理採購採最低標決標，最低標廠商標價低於底價百分之七十，依採購法第58條規定，下列何者為非？ (1)洽最低標廠商說明，如機關評估該說明合理，逕決標予該最低標廠商。 (2)免洽最低標廠商說明，不決標予該最低標廠商。 (3)洽最低標廠商說明，如機關評估該說明不合理，不決標予該最低標廠商，並以次低標為最低標廠商。 (4)經機關評估該標價並無降低品質、不能誠信履約之虞，不洽最低標說明，逕決標予該最低標廠商。
71		機關辦理採購採最低標決標，依採購法第58條規定限期通知最低標廠商提出說明後，廠商未於期限內提出合理之說明者，下列處置何者適法？ (1)不決標予最低標廠商，並以次低標廠商為最低標廠商。 (2)不決標予最低標廠商，並逕予廢標。 (3)不決標予最低標廠商，並不發還押標金。 (4)自次低標起，依序洽廠商是否願意減至最低標價後決標。
72		下列哪些情況屬採購法第 58 條所稱總標價或部分標價偏低之情形？ (1)廠商之部分標價低於其他機關最近辦理相同採購決標價之百分之八十者。 (2)廠商之部分標價有對應之底價項目可供比較，該部分標價低於相同部分項目底價之百分之八十者。 (3)訂有底價之採購，廠商之總標價低於底價百分之八十者。 (4)廠商之部分標價低於可供參考之一般價格之百分之八十者。
73		採購契約得訂明因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，得終止或解除部分或全部契約，但應報經核准之權責為？ (1)經機關首長或授權人員核准。 (2)經上級機關核准。 (3)經主管機關核准。 (4)經審計單位核准。
74		機關得於招標文件中規定，違反採購法第65條規定轉包者，廠商所繳納之何種比率履約保證金（含其孳息）不予發還？ (1)全部。 (2)轉包部分。 (3)已完成履約部分。 (4)致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之。
75		以下何種廠商得為採購之分包廠商？ (1)被刊登政府採購公報之不良廠商。 (2)屬政黨關係企業之廠商。 (3)提供該採購專案管理服務之廠商。 (4)負責人由該招標機關首長兼任之廠商。
76		廠商不得以不具備履行契約分包事項能力或未依法登記或設立之廠商

		為分包廠商。對於分包廠商履約之部分，得標廠商應負之責任，下列何者正確？ (1)仍應負催告責任。 (2)仍應負部分責任。 (3)就報備於機關情形負責。 (4)仍應負完全責任。
77		工程施工查核小組依採購法第 70 條規定進行查核時，以下何者敘述為錯誤？ (1)得通知工程主辦機關就指定之工程項目進行檢驗、拆驗或鑑定。(2)查核小組查核紀錄應於 7 個工作天內送工程主辦機關。(3)查核小組定期辦理查核，應預先通知赴工地進行查核，主動出示查核小組之書面通知及相關證明文件。 (4)查核委員辦理查核時之迴避，準用採購法第 15 條第 2 項及第 3 項之規定。
78		機關依採購法第 71 條第 1 項規定辦理財物採購驗收，下列何者不是得採書面驗收，免辦理現場查驗之規定？ (1)即買即用。 (2)分批驗收，其驗收金額不逾公告金額。 (3)經政府機關或公正第三人查驗，並有相關品質或數量之證明文書者。 (4)小額採購。
79		下列何者不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人？ (1)機關總務人員。 (2)該採購案件最基層之承辦人員。 (3)需求單位人員。 (4)承辦採購單位之主管。
80		下列何者非屬採購法規定應製作紀錄之事項？ (1)請託或關說。 (2)流標。 (3)廢標。 (4)評選會議。

主計法規

選擇題【80 題】

編號	答案	試題
1		組織編裝奉核定新、移及裁(併)編之單位(以核定編裝表為準)，得加發編列基準多少行政事務費(不含各增減列項目)，所需經費優先由國防部核賦各單位管控預算額度內檢討支應。(1)半個月 (2)1 個月 (3)2 個月 (4)3 個月
2		下列那一項不包含在中央政府年度總預算內？(1)第二預備金 (2)追加預算 (3)特別預算 (4)以上皆包含在內
3		依預算法之規定，預算之目的為何？(1)籌措財源供償還債本 (2)完成立法程序 (3)維持政府收支平衡 (4)提供政府一定期間完成作業所需經費
4		各級單位「國軍預算單位號碼」申請建議之敘述，下列何者正確(1)應循行政系統報由預算主管單位(預算分配單位)彙審 (2)預算主管單位逕呈文轉報國防部核賦 (3)毋須填列「國軍預算單位號碼修訂建議表」(4)應於編裝核定或國軍施政計畫結構編號核賦生效 10 日內呈報國防部核賦
5		各單位如有非以人事費支付個人「臨時人員」、勞力外包公司之「派遣人力」或勞務承攬支出，應於何項表件說明欄敘明進用計畫、預計進用人數及預算編列金額(1)預算員額明細表 (2)人事費分析表 (3)歲出按職能及經濟性綜合分類表 (4)委辦經費分析表

6		下列何單位預算得獨立編列？(1)行政院 (2)司法院 (3)監察院(4)審計部
7		政府捐助之財團法人，每年應由何單位編製營運及資金運用計畫送立法院？(1)各該財團法人 (2)中央主計機關 (3)各該主管機關 (4)中央財政主管機關
8		國軍戰時施政計畫策訂之基準，係依據當前國軍戰略構想，計算多久之作戰需求。(1)一年 (2)二年(3)三年(4)四年
9		審計機關對於審查完竣案件，自決定之日起多少年內發現其中有錯誤、遺漏、重複等情事，得為再審查 (1)一年 (2)二年 (3)三年 (4)四年
10		下列何者非屬審計法規定公有營業及事業機關應送審計機關之項目?(1)年度分配預算 (2)分期實施計畫及收支估計表 (3)固定資產重估價之有關紀錄 (4)年度決算表
11		下列何項不是審計機關審核各機關決算，應注意之事項?(1)預算數之超過或賸餘 (2)違法失職或不當情事之有無 (3)經濟與不經濟之程度 (4)歲入、歲出是否平衡
12		下列何項是審計機關辦理公務機關審計事務，應注意事項?(1)業務、財務、會計、事務之處理及有關法令 (2)資金之來源及運用(3)重大建設事業之興建效能(4)經濟與不經濟程度
13		下列何機關之會計為總會計(1)司法院 (2)交通部 (3)國立台灣大學 (4)新北市政府
14		中央政府總決算應於會計年度後,多久時間內提出於監察院?(1)20 天內 (2)30 天內 (3)三個月內(4)四個月內
15		各機關未納入公務統計方案之報表，或未研訂通用之報表程式供地方政府參用者，相關機關下列何者為是。(1)自行管制填報 (2)視需要填報 (3)得免填報
16		下列何項財務被竊，該機關或學校免報審計機關審計 (1)機關之零用金 (2)機關代收之現金 (3)公立學校校友會之基金 (4)公立學校接受私人捐助之獎學金
17		公有事業機關與公有營業機關之區別在於 (1)是否供給財物 (2)是否供給勞務或其他利益 (3)是否為單位會計 (4)是否以營利為目的
18		各機關會計人員執行內部審核事項，應依照有關法令辦理，非因下列原因，不負損害賠償責任 (1)個人因素 (2)違法失職或重大過失 (3)會計缺失 (4)現金查核不實
19		下列何者非為普通公務會計之會計事務 (1)歲計餘絀之計算 (2)公務歲入預算之實施 (3)賦稅之查定、徵課 (4)現金、票據之出納及保管
20		採用機器處理會計資料之機關，其會計報告之編送期限由何機關定之 (1)各機關自定 (2)行政院 (3)該管主計機關 (4)以上皆非
21		會計年度之開始及終了,係依何法之所定？(1)會計法 (2)審計法 (3)

		預算法 (4)決算法
22		決算所列各項應收款、應付款、保留數準備，於其年度終了屆滿若干年，而仍未能實現者，可免予編列？(1)2 年 (2)3 年 (3)4 年 (4)5 年
23		公有營業及事業盈虧撥補，應依法定程序辦理；其不依規定者，審計機關應：(1)更正之 (2)糾正之 (3)修正之 (4)剔除之
24		政府會計基礎，除公庫出納會計外，應採用何種會計基礎？(1)稅務實現制 (2)收付實現制 (3)權責發生制 (4)契約完工制
25		重要公共工程建設及重大施政計畫，應先行製作選擇方案及替代方案之何種報告？(1)社會責任報告(2)所得稅稅式支出報告(3)移轉性支付報告(4)成本效益分析報告
26		政府捐助之財團法人，其主管機關每年應編製何項計畫送立法院？(1)成本效益分析計畫(2)盈餘分配計畫(3)營運及資金運用計畫 (4)財源籌措與運用計畫
27		各機關動支預備金，其每筆數額超過多少元，應先送立法院備查；但因緊急災害動支者，不在此限？(1)2 千萬元 (2)3 千萬元 (3)4 千萬元 (4)5 千萬元
28		特別預算跨兩年度以上者，主管機關應依下列何者所定之程序，分年編送年度會計報告？(1)會計法 (2)預算法 (3)決算法 (4)決算編製要點
29		依現行預算法規定，下列何者屬應由行政院主計總處核定之事項？(1)動支第二預備金 (2)動支第一預備金 (3)修改分配預算 (4)預算編製辦法
30		依現行預算法規定，下列何者係屬立法院審議營業基金外之其他特種基金預算的主要重點？(1)預算餘絀 (2)基金運用計畫 (3)優先順序 (4)重大建設事業
31		依會計法規定，半年度會計報告之送出期限為何？(1) 依決算法之規定 (2) 於期間經過後 1 個月內送出(3) 於期間經過後 15 日內送出 (4) 於期間經過後 30 日內送出
32		依會計法規定，會計簿籍分類之敘述，下列何者正確？(1)會計帳簿分為序時帳簿、分類帳簿及備查簿三類 (2)分錄日記帳簿屬特種序時帳簿(3)如有明細分類帳，應於總分類帳設統制帳目(4)就事實上之需要及便利，僅可於分類帳簿設立專欄
33		依會計法規定，分會計之會計事務較簡者，其會計簿籍之設置，下列何者正確？(1)應設分類帳簿、序時帳簿及其必需之備查簿(2)得僅設分類帳簿及其必需之備查簿(3)得僅設序時帳簿及其必需之備查簿 (4)得僅設分類帳簿及序時帳簿
34		依會計法規定，臺北市政府某一管理特種財物機關，針對所管珍貴動產應備便於查對之暗記紀錄等備查簿，其程式由誰定之？(1) 行政院

		主計總處(2) 臺北市政府主計處(3) 該管理特種財物機關之主計機構(4) 該管理特種財物機關之機關首長
35		依會計法規定，各機關會計事務與非會計事務之劃分，除法律另有規定者外，應由下列何者核定？(1) 中央主計機關會同審計機關(2) 各主計機關會同關係機關(3) 各主計機關會同審計機關 (4) 中央主計機關會同關係機關
36		依會計法規定，下列那一日期以前，有關特別費支用之相關人員財務責任均由法律予以明文解除？(1)93 年 12 月 31 日 (2)94 年 12 月 31 日 (3)95 年 12 月 31 日(4)96 年 12 月 31 日
37		依決算法規定，下列有關總決算審議及公告之敘述，何者正確？(1)立法院應對審計長所提審核報告進行審議(2)立法院應對審計長所編最終審定數額表進行審議(3)最終審定數額表應由立法院咨請總統公告(4)立法院應於總決算送達後 1 年內完成審議
38		依審計法規定，審計機關為行使對行政院所屬各機關調閱簿籍、文件之職權時，必要時得知照下列何機關協助？(1)行政院主計總處 (2)財政部 (3)行政院 (4)警憲機關
39		依現行預算法規定，下列何者不屬營業基金虧損填補之項目？(1)填補歷年虧損 (2)出資填補 (3)撥用公積 (4)折減資本
40		決算之科目及其門類，應依照其年度之預算科目門類。但下列何者不在此限？①法定由行政院統籌支撥之科目 ②第一預備金 ③第二預備金 ④依中央主計機關規定流用之用途別科目 ⑤追加預算 ⑥追減預算(1)①②③ (2)①②④ (3)①③④⑤ (4)②③⑤⑥
41		政府所屬機關或基金在年度終了前結束者，該機關或該基金之主管機關應於何時辦理決算？(1)結束日(2)年度終了日(3)結束日或年度終了日皆可(4)不需辦理決算
42		編製國富統計、綠色國民所得帳及關於稅式支出、移轉性支付之報告，應由下列何機關編製之？(1)行政院主計總處 (2)財政部 (3)行政院 (4)審計部
43		行政院提出中央政府總預算案與附屬單位預算及其綜計表於立法院審議時，須附送下列何者？(1)施政方針 (2)施政計畫 (3)業務計畫 (4)工作計畫
44		總預算內各機關、各政事及計畫或業務科目間之經費，不得互相流用。但法定由行政院統籌支撥之科目及下列何者不在此限？(1)第一預備金(2)第二預備金(3)追加（減）預算(4)特別預算
45		總預算內各機關、各政事及計畫或業務科目間之經費，不得互相流用。但法定由行政院統籌支撥之科目及下列何者不在此限？(1)第一預備金(2)第二預備金(3)追加（減）預算(4)特別預算
46		政府之決算，每一會計年度辦理一次，年度終了後二個月，為該會計年度之結束期間。結束期間內有關出納整理事務期限，由下列何機關

		定之？(1)行政院 (2)行政院主計總處 (3)財政部 (4)審計部
47		決算所列保留數準備，原則上於其年度終了屆滿幾年仍未能實現者，可免予編列？(1)3 年 (2)4 年 (3)5 年 (4)7 年
48		中央銀行預算之執行，因經營環境發生重大變遷或應正常業務之確實需要，依預算法之規定，下列何事項，得報經行政院核准，於預算外先行辦理，亦無須補辦預算？(1)長期債務之舉借 (2)固定資產之建設 (3)資金之轉投資 (4)購置營業用之專利權
49		依會計法中有關公營事業之會計事務，其因處理收支而發生之債權、債務，及計算歲計盈虧與營業損益之會計事務，屬下列何種會計事務？(1)營業歲計之會計事務(2)營業成本之會計事務(3)營業出納之會計事務(4)營業財物之會計事務
50		有關會計人員會同監辦採購，下列敘述何者正確？(1) 採購監辦單位僅指主（會）計單位(2) 未設主（會）計單位，係機關首長得不派員監辦之特殊情形(3) 採書面審核監辦時，紀錄應先由各相關人員均簽名後，再併同有關文件送監辦人員(4) 監辦人員所提意見，採購主持人得不接受並逕行決定，但應納入紀錄
51		政府統計不專屬於任何機關之範圍者在何處辦理。 (1)在中央由中央主計機關，在地方由地方主計機關辦理 (2)直接關係之各機關辦理 (3)由各級政府主計機關協調有關機關(構)辦理
52		公務統計表報其資料來源，應確定填報機關(單位)，如屬上級查填者下列何者為是？ (1)可請下級代為查填 (2)不宜轉下級辦理填報 (3)以上皆可
53		公務統計原始資料自報表編竣日起算，書面保存者應至少保存多久。(1)3 年 (2)5 年 (3)永久保存
54		各機關之統計檔案，由該機關辦理下列何者掌管之。(1)歲計 (2)會計 (3)統計
55		統計法之施行細則由下列何者定之？ (1)各地主計機關 (2)主計機關 (3)中央主計機關
56		統計原公務統計原始資料自報表編竣日起算，以書面保存者，最少保存年限？ (1)1 年 (2)3 年 (3)5 年 (4)10 年
57		請問國防預算在 GDP 計算上係屬下列何項？ (1)政府消費支出 (2)政府服務生產 (3)固定資本形成 (4)民間消費支出
58		各機關公務統計方案之研擬、核定、執行及管理，應依下列何者辦理？(1)各機關統計資料發布要點 (2)公務統計方案實施要點 (3)統計法施行細則
59		各單位因故無法如期完編成報統計年報，應於呈報期限前多久填製展延申請表申請延期，並經國防部核准後行之。

		(1)5 日　(2)10 日 (3)1 個月
60		內部應用之公務統計表報，其機關長官 (1)應核章 (2)視需要核章 (3)得免核章
61		預算之執行，遇國家發生特殊事故而有裁減經費之必要時，得經得經下列何者之決議，呈請總統以令裁減之。 (1)行政院會議 (2)立法院院會 (3)中央主計機關會議 (4)審計部會議。
62		用途別科目名稱定義不敷應用時該如何辦理？ (1)授權由各機關自行修訂 (2)函請立法院修訂 (3)專案送行政院主計總處核定 (4)以上皆非。
63		下述有關第二預備金之編列規定，何者正確？ (1)於單位預算中設定之 (2)於總預算中設定之 (3)於單位預算與總預算中分別設定之 (4)由編列機關依需要選擇設定之。
64		依預算法之規定，預算之目的為何？ (1)籌措財源供償還債本 (2)完成立法程序 (3)維持政府收支平衡 (4)提供政府一定期間完成作業所需經費。
65		下列何項經費得予流用？ (1)第一預備金 (2)業務計畫經費 (3)機關別經費 (4)特種基金。
66		立法院對行政院所提之預算案不得為何項提議？ (1)增加收入 (2)增加支出 (3)減少收入 (4)減少支出。
67		各機關執行按月或按期分配之歲入分配預算，遇有超收時作法為何？ (1)先列為暫收款，再轉入下年度歲入預算 (2)一律解繳國庫 (3)可充為當年度經費不足之用 (4)配合實際收取狀況，調整預算分配數，避免超收。
68		在籌編概算前，何單位將下年度全國總資源供需之趨勢送給行政院？ (1)財政部 (2)經濟部 (3)中央主計機關 (4)國發會。
69		依預算法規定，下列何者非屬立法院審議總預算案之重點？ (1)收支規模 (2)計畫績效 (3)預算餘絀 (4)優先順序。
70		各機關轉入下年度之應付款及保留數準備，應於會計年度結束期間後幾日內，報由主管機關核轉行政院核定？ (1)10 (2)15 (3)20 (4)25。
71		下列何者非為普通公務會計之會計事務? (1)歲計餘絀之計算 (2)公務歲入預算之實施 (3)賦稅之查定、徵課 (4)現金、票據之出納及保管
72		下列何者非屬公務審計?(1)分配預算之審核 (2)會計報告及送審憑證之審核 (3)財物遺失毀損之審核 (4)書據、憑單、公庫支票之核簽
73		下列何者為交易之原始憑證？ (1)日記帳 (2)銷貨發票 (3)銷售分析 (4)損益表出處
74		下列何者為審計機關審核各機關年度決算時應注意之事項? (1)歲入、歲出是否與預算相符，如不相符，其不符原因 (2)歲入、歲

		出是否平衡，如不平衡，其不平衡之原因　(3)歲入、歲出是否與國民經濟能力及其發展相適應　(4)施政效能、事業效能或營業之效能之程度，及與同類機關或基金之比較
75		下列何項不是審計機關審核政府總決算,應注意之效能? (1)各方所擬關於歲入、歲出應行改善之意見　(2)施政計畫、事業計畫或營業計劃已成與未成程度(歲入、歲出資金來源及運用)　(3)歲入、歲出是否與國家施政方針相適應 (4)歲入、歲出是否與國民經濟能力及其發展相適應
76		下列何項正確? (1)公務機關應編製結算表、年度決算表，送審計機關審核　(2)公有營業及事業機關，應編製收支估計表、會計月報送審計機關　(3)各機關編送會計報告時，均需附送有關憑證　(4)公務機關之審計除依審計法有關法令辦理外，並得適用一般企業審計之原則
77		下列何項錯誤? (1)行政院於會計年度結束後四個月內,應提出總決算於監察院　(2)總決算書由中央主計機關編成 (3)特別預算應每年編一次 (4)各級機關決算之編送程序及期限由行政院定之
78		下列何機關財務之審計，除依審計法及有關法令規定辦理外，並得適用一般審計之原則? (1)一般政府機關 (2)中央政府機關 (3)公有營業及事業機關 (4)普通公務機關
79		下列敘述何者有誤? (1)會計報告、簿籍及憑證上之簽名或蓋章不得用別字或別號　(2)各機關之會計報告，除應保守秘密部份外，應向該機關公告之　(3)原始憑證其格式合於記帳憑證之需要者，免製傳票　(4)會計報告書表不屬於原始憑證
80		凡性質尚未確定之各項臨時收款、待解繳、待退還或代領轉發之款項均屬之，係指下列何者會計科目之定義？ (1)暫收款 (2)借入款 (3)領據具領經費 (4)保管款

T12WK03F1 20170129 09:33

主計法規相關法規

問答題【20 題】

編號	答案	試題
1		稱基金者，謂已定用途而已收入或尚未收入之現金或其他財產。基金分哪二類?
2		稱經費者，謂依法定用途與條件得支用之金額。經費按其得支用期間分哪三種?簡述之
3		何謂「歲出」?簡述之
4		歲入、歲出預算，按其「收支性質」分為哪二類?
5		預算分哪五種?
6		有哪四種情事之一時，行政院得於年度總預算外，提出特別預算?
7		附屬單位決算中關於營業基金決算之主要內容有哪四種?
8		會計報告分哪二類?簡述之
9		會計簿籍分哪二類?簡述之
10		會計憑證分哪二類?簡述之
11		記帳憑證為哪三種?
12		內部審核之範圍為哪三項？簡述之
13		何謂歲入預算？
14		政府會計之組織為哪五種?
15		政府之決算，應按其預算分哪五種?
16		政府及其所屬機關，會計事項之事務依其性質區分哪四類?
17		政府設置之特種基金，其種類分為哪五種？
18		為確保政府會計報告之決策有用性，政府會計報告須具備攸關性及忠實表 述之品質特性，並儘可能具備哪四項品質特性？
19		依據「政府支出憑證處理要點」所稱「支出憑證」為何，請列舉 2 項?
20		依預算法第三十條規定:「行政院應於年度開始幾個月前，需訂定下年度之施政方針。」

TPPMD01 2019/11/19 09:33