

臺中市就業服務處性別平等專案小組

110 年度第一次會議紀錄

會議時間：110 年 4 月 19 日(星期一)上午 10 時

會議地點：本處 2 樓會議室

出席委員：許委員淑玲、蔡委員軒、何委員惠如、張委員志成

請假委員：許委員芸璇

主 席：許委員淑玲

紀錄：陳景好

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：

- 一、本處第四屆性別平等工作小組委員(劉主任美妙)出缺遞補案，業於 110 年 2 月 24 日簽奉鈞長核准由何委員惠如接任至本屆任期屆滿之日(110 年 5 月 31 日)止。
- 二、第四屆委員任期將於 110 年 5 月 31 日屆滿，業於 110 年 4 月 12 日以便箋請各課、站提供第五屆委員建議名單，預計 4 月 16 日前彙整後簽陳鈞長遴派。
- 三、本府人事處於 110 年 2 月 25 日以府授人考字第 1100044596 號函通知各機關 4 月底前參訓率需達到 50%、8 月底需達到 90%、10 月底需達到 100%(如附件 1)，經統計截至 4 月 12 日參訓情形(如附件 3-2)，請各單位於 4 月 30 日前完成課程。
- 四、有關本局綜規科請各科處提報「本府各機關推動性別平等創新計畫」案，業以電子郵件通知各課站窗口就權管業務提報至少 1 件與性別平等相關且具績效之創新計畫、措施或方案，預計於 4 月 30 日前彙整後簽陳鈞長圈選，於 6 月 30 日前提報該科彙辦。

參、討論事項：

提案一

提案單位：行政課

案 由：檢視本處「推動性別主流化檢核表」執行成效，提請討論。

說 明：

- 一、依據本處推動性別主流化實施計畫(108-111 年)第陸點辦理。
- 二、經彙整本處 109 年度執行成效報告及 110 年度截至 4 月 12 日

執行進度(如附件 2-1、3-1)。

決議:

- 一、有關性別平等實體課程請優先指派尚未完成時數之同仁參訓，勿以輪派方式，以利上開同仁取得時數。
- 二、請行政課確認性平時數(性別主流化/CEDAW)計算方式及辦理會議是否可納入性平時數計算。

提案二

提案單位:行政課

案由:有關本處辦理「110 年性別影響評估」案，相關計畫、性別諮詢員及程序參與者之選定，提請討論。

說明:

- 一、依據本府 110 年 1 月 27 日召開「109 年行政院辦理臺中市政府推動性別平等業務實地訪評會議」辜委員慧瑩建議事項略以:「建議各機關的性別平等政策方針加強性別濃度，如 107 年至 108 年勞工局『勞動與經濟』組之『協助特定對象之職涯再建構單一窗口服務』，應發現不同性別的處境及需求，規劃適合之就業服務…」(如附件 4)。
- 二、彙整本處適合辦理性別影響評估之計畫(如附件 5)。
- 三、查性別影響評估新制自 108 年 10 月 1 日生效，新增於計畫研擬階段諮詢「性別諮詢員」意見為必要程序(有關「性別諮詢員」及「程序參與者」之資格條件、參與時機、意見回應及執行形式如附件 6);依據本府研考會中市研綜字第 1090001456 號函，為減低行政作業負擔，「性別諮詢員」及「程序參與者」可為同一位專家學者，擬俟計畫選定後，由本課至臺灣國家婦女館網站「性別主流化人才資料庫」彙整實際參與政府部門性別影響評估、且具該計畫特定對象就業相關研究專長之專家學者名單，另案簽陳處長圈選後執行。

決議:

依說明一委員建議事項，以「協助特定對象之職涯再建構單一窗口服務」作為本處 110 年度辦理性別影響評估之計畫，餘照案通過。

提案三

提案單位:行政課

案由:有關本處提報編列性別預算，提請討論。

說 明：

- 一、依據本處「推動性別主流化實施計畫(108-111年)」第伍點第五項規定略以：「預算編列優先考量對於不同性別者的友善環境建置，並配合性別平等工作事項編列性別預算。」
- 二、查 110 年編列額度為 1 萬元(如附件 7)，用於本處推動性別主流化各項工具(包含性平相關研習訓練及專家學者諮詢會議等)，111 年為持續落實性別意識培力及辦理性別影響評估作業，擬持續編列 1 萬元，並配合預算提報期程進行填報。

決 議：照案通過。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：上午10時30分。

臺中市就業服務處性別平等專案小組
110 年度第一次會議簽到表

日期：110 年 4 月 19 日(一)上午 10 時

地點：本處 2 樓會議室

姓名	簽名	職稱	備註
許淑玲	許淑玲	秘書	委員兼召集人
蔡軒	蔡軒	行政課 課長	委員
何惠如	何惠如	會計員	委員
張志成	張志成	諮詢給付課 課員	委員
許芸璇	(請假)	沙鹿站 業務輔導員	委員
陳景好	陳景好	行政課 課員	承辦人

臺中市就業服務處109年職員性別主流化及CEDAW學習時數

統計至109年12月31日

每人(一般公務人員+中高階主管)每年應完成:性別主流化教育訓練2小時、CEDAW教育訓練3小時
性別業務聯絡窗口每年應完成:性別主流化教育訓練10小時

編	職稱	姓名	性別主流化		CEDAW		備註
			應完成	已完成	應完成	已完成	
1	處長	李美麗	2	3	3	3	已完成
2	秘書	許淑玲	2	5	3	3	已完成
3	會計員	劉美妙	2	0	3	0	離職無法查詢
4	課長	張智雄	2	0	3	0	離職無法查詢
5	課員	劉春蘭	2	5	3	3	已完成
6	課員	游鳳靜	2	6	3	4	已完成
7	課員	洪哲賢	2	6	3	3	已完成
8	課員	陳冠潔	2	7	3	5	已完成
9	書記	蔡文瑄	2	5	3	5	已完成
10	約僱人員	邱柏諺	2	0	3	0	離職無法查詢
11	課長	蔡軒	2	5	3	3	已完成
12	課員	高敏蕙	2	5	3	3	已完成
13	課員	沈紋如	2	0	3	0	離職無法查詢
14	課員	陳景妤	2	8	3	8	已完成
15	課員	吳國慶	2	3	3	3	已完成
16	助理員	王柔	2	5	3	5	已完成
17	業務輔導員	張筠婕(性別業務聯絡窗口)	10	13	3	3	已完成
18	課長	卓佳興	2	17	3	5	已完成
19	課員	李方婷	2	5	3	3	已完成
20	課員	張瀨文	2	6	3	3	已完成
21	課員	張志成	2	8	3	3	已完成
22	課員	曾國欽	2	9	3	6	已完成
23	站長	江宛琦	2	3	3	3	已完成
24	課員	郭怡廷	2	9	3	3	已完成
25	課員	楊曉嵐	2	7	3	4	已完成
26	辦事員	廖明珠	2	5	3	3	已完成
27	課員	賴欣柔	2	8	3	6	已完成
28	站長	楊士鴻	2	3	3	3	已完成

臺中市就業服務處109年職員性別主流化及CEDAW學習時數

統計至109年12月31日

每人(一般公務人員+中高階主管)每年應完成:性別主流化教育訓練2小時、CEDAW教育訓練3小時
性別業務聯絡窗口每年應完成:性別主流化教育訓練10小時

編	職稱	姓名	性別主流化		CEDAW		備註
			應完成	已完成	應完成	已完成	
29	助理員	陳姿伶	2	5	3	3	已完成
30	站長	賴瑞容	2	10	3	3	已完成
31	約僱人員	蔡涵茹	2	0	3	0	轉業輔無法查詢

人員類別	人數	已完成	完成率
中高階主管	8	8	100%
一般公務人員	19	19	100%
性別業務聯絡窗口	1	1	100%

臺中市政府 函

地址：40701臺中市西屯區臺灣大道三段99
號惠中樓7樓
承辦人：助理員 林冠伶
電話：0422289111#17306
電子信箱：kuanlin@taichung.gov.tw

受文者：臺中市政府勞工局

發文日期：中華民國110年2月25日
發文字號：府授人考字第1100044596號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明五（387210000A_1100044596_ATTACH1.ods、
387210000A_1100044596_ATTACH2.ods）

主旨：為落實性別主流化教育訓練，請各機關督導所屬同仁完成
相應時數之性別主流化訓練，請查照。

說明：

- 一、依據臺中市政府推動性別主流化實施計畫(108-111年)及
111年行政院辦理直轄市與縣（市）政府推動性別平等業務
輔導獎勵計畫辦理。
- 二、為強化本府同仁性別平等意識，並依本府第467次市政會議
市長指示事項「本府所有同仁每年參加性別平等相關課
程，並列為考核項目」，爰訂定各機關性別主流化訓練參
訓情形管考規定，各機關4月底各項參訓率須達到50%，8月
底各項參訓率須達到90%，10月底各項參訓率須達到
100%。
- 三、依上開計畫規定，本府所屬機關人員依身分屬性，每年應
完成下列性別主流化教育訓練時數：

(一)性別主流化訓練：

- 1、政務人員：每年應參加性別主流化訓練或參與性平相

人事室 收文:110/02/25



241100008571 有附件



關會議，含各類會議中 納入性別議題討論。

- 2、性別聯絡人(及代理人)：每年應完成6小時性別主流化進階訓練（含實體及數位課程）。
- 3、性別業務聯絡窗口：每年應完成10小時性別主流化訓練（含實體及數位課程）。
- 4、主管人員：每年應完成3小時性別主流化訓練（含實體及數位課程）。
- 5、一般公務人員：每年應完成3小時性別主流化訓練（含實體及數位課程）。

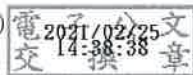
(二)CEDAW教育訓練：

- 1、一般公務人員：每年應完成3小時CEDAW教育訓練（含實體及數位課程）。
- 2、主管人員：每年應完成3小時CEDAW教育訓練（含實體及數位課程）。

四、請各機關調查所屬人員(含二級機關)訓練情形，分別於本(110)年5月5日前填寫1至4月調查表，本年9月6日前填寫1至8月調查表，本年11月5日前填寫1至10月調查表，逕寄本府人事處(電子信箱：kuanlin@taichung.gov.tw)。

五、檢附110年性別主流化訓練情形調查表及CEDAW教育訓練情形調查表各1份。

正本：臺中市政府一級機關、臺中市各區公所
副本：臺中市政府人事處(考訓科)



裝

訂

線



臺中市就業服務處推動性別主流化實施計畫(108-111 年)修正對照表

110.4

修正計畫內容	現行計畫內容	修正說明
<p>伍、實施內容:發展性別主流化六大工具</p> <p>二、強化性別意識培力</p> <p>(三) 辦理內容:</p> <p>2. 公務人員研習課程(每人每年 3 小時以上訓練):瞭解性別主流化概念、認識CEDAW 公約、性別主流化六大工具、性別議題、實際案例討論、性別主流化工具與實用等課程。</p> <p>3. 中高階主管以上性別主流化研習課程(每人每年 3 小時以上訓練, 含參與性別平等相關會議):培養中、高階主管性別素養、性別意識觀及性別主流化對國家競爭力的重要性、性別主流化工具與實用課程等。</p>	<p>伍、實施內容:發展性別主流化六大工具</p> <p>二、強化性別意識培力</p> <p>(三) 辦理內容:</p> <p>2. 公務人員研習課程(每人每年 2 小時以上訓練):瞭解性別主流化概念、認識CEDAW 公約、性別主流化六大工具、性別議題、實際案例討論、性別主流化工具與實用等課程。</p> <p>3. 中高階主管以上性別主流化研習課程(每人每年 2 小時以上訓練, 含參與性別平等相關會議):培養中、高階主管性別素養、性別意識觀及性別主流化對國家競爭力的重要性、性別主流化工具與實用課程等。</p>	<p>依本府研考會中市研綜字第 1090001456 號函通知修正公務人員及中高階主管以上性別主流化研習課程每人每年為 3 小時以上。</p>

修正計畫內容	現行計畫內容			修正說明																								
陸、性別主流化執行成效報告 (二)性別意識培力 1. 同仁參訓情形 (1)性別主流化教育訓練	陸、性別主流化執行成效報告 (二)性別意識培力 1. 同仁參訓情形 (1)性別主流化教育訓練	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>評估標準</th> <th>執行成效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中高階主管</td> <td>每人每年 3 小時以上 訓練：(參與課程或性 平相關會議時數符合 規定人數/本處中高階 主管總人數)*100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>公務人員</td> <td>每人每年 3 小時以上 訓練(參與課程時數符 合規定人數/本處職員 總人數)*100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>性別業務 聯絡窗口</td> <td>每人每年 10 小時以上 訓練</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	評估標準	執行成效	中高階主管	每人每年 3 小時以上 訓練：(參與課程或性 平相關會議時數符合 規定人數/本處中高階 主管總人數)*100%		公務人員	每人每年 3 小時以上 訓練(參與課程時數符 合規定人數/本處職員 總人數)*100%		性別業務 聯絡窗口	每人每年 10 小時以上 訓練		<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>評估標準</th> <th>執行成效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中高階主管</td> <td>每人每年 2 小時以上 訓練：(參與課程或性 平相關會議時數符合 規定人數/本處中高階 主管總人數)*100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>公務人員</td> <td>每人每年 2 小時以上 訓練(參與課程時數符 合規定人數/本處職員 總人數)*100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>性別業務 聯絡窗口</td> <td>每人每年 10 小時以上 訓練</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	評估標準	執行成效	中高階主管	每人每年 2 小時以上 訓練：(參與課程或性 平相關會議時數符合 規定人數/本處中高階 主管總人數)*100%		公務人員	每人每年 2 小時以上 訓練(參與課程時數符 合規定人數/本處職員 總人數)*100%		性別業務 聯絡窗口	每人每年 10 小時以上 訓練		依本府研考會中市研綜字第 1090001456 號函通知修正公務人員及中高階主管以上性別主流化研習課程每人每年為 3 小時以上。
項目	評估標準	執行成效																										
中高階主管	每人每年 3 小時以上 訓練：(參與課程或性 平相關會議時數符合 規定人數/本處中高階 主管總人數)*100%																											
公務人員	每人每年 3 小時以上 訓練(參與課程時數符 合規定人數/本處職員 總人數)*100%																											
性別業務 聯絡窗口	每人每年 10 小時以上 訓練																											
項目	評估標準	執行成效																										
中高階主管	每人每年 2 小時以上 訓練：(參與課程或性 平相關會議時數符合 規定人數/本處中高階 主管總人數)*100%																											
公務人員	每人每年 2 小時以上 訓練(參與課程時數符 合規定人數/本處職員 總人數)*100%																											
性別業務 聯絡窗口	每人每年 10 小時以上 訓練																											

臺中市就業服務處推動性別主流化實施計畫(108-111年)

中華民國 108 年 4 月 3 日 1080001519 號簽核定

中華民國 108 年 7 月 4 日簽修正

中華民國 108 年 8 月 15 日簽修正

中華民國 109 年 12 月 1 日簽修正

中華民國 110 年○月○日簽修正(奉核後填上日期)

壹、依據

依據「臺中市政府推動性別主流化實施計畫 108-111 年」辦理。

貳、目標

- 一、培養與提昇本處同仁性別意識，實踐性別平等，營造無性別歧視之友善環境。
- 二、持續推動性別主流化各項工具，於辦理各項業務、計畫或措施時，融入性別觀點，以強化 CEDAW 精神及落實性別平等政策綱領，達到實質性別平等目標。

參、實施對象：本處暨所屬各課、站同仁。

肆、實施期程：108 年 1 月至 111 年 12 月。

伍、實施內容：發展性別主流化六大工具

一、組織「性別平等專案小組」

- (一) 辦理單位：性別平等專案小組(依「臺中市就業服務處性別平等專案小組作業要點」組成)。
- (二) 成員：置委員 5 人，由處長遴派，並指派其中一人為召集人，且任一性別比例不得低於三分之一。
- (三) 集會：每半年至少召開 1 次性別平等專案小組會議，上半年會議預計於 2 月前召開完竣，下半年會議預計於 7 月前召開完竣；會議討論事項應含性別主流化六大工具執行情形及其他相關性別平等促進事宜。
- (四) 辦理內容：
 1. 訂定本處性別主流化實施計畫，並涵蓋性別主流化六大工具。
 2. 推展性別平等綜合性業務及相關性別平等促進事宜。
 3. 協助本處各單位落實性別主流化六大工具之運用。
 4. 訂定性別平等專案小組作業要點。

二、強化性別意識培力

- (一) 透過性別主流化策略及性別意識相關研習訓練，培養同仁性別意識，瞭解不同性別者的觀點及處境，使其於辦理各項業務、制訂計畫或措施時，考量不同性別觀點與需求。
- (二) 辦理單位：本處人事。
- (三) 辦理內容：
 1. 性別業務聯絡窗口研習課程(每人每年10小時訓練)：性別主流化觀念、性別主流化實行計畫架構、性別主流化六大工具之運用、CEDAW 公約落實與推動、性別議題、實際案例討論等進階課程(如：演講、工作坊、電影賞析…等)。
 2. 公務人員研習課程(每人每年3小時以上訓練)：瞭解性別主流化概念、認識 CEDAW 公約、性別主流化六大工具、性別議題、實際案例討論、性別主流化工具與實例運用等課程。
 3. 中高階主管以上性別主流化研習課程(每人每年3小時以上訓練，含參與性別平等相關會議)：培養中、高階主管性別素養、性別意識觀及性別主流化對國家競爭力的重要性、性別主流化工具與實例運用課程等。
 4. CEDAW 教育訓練：(每人每年3小時以上訓練)：含實體課程研習及數位課程研習，相關場次、時數、內容及訓練方式依「消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)教育訓練及宣導計畫(109-112年)」辦理。
 5. 辦理單位於課程辦理前應針對不同人員屬性需求，據以設計合適的課程內容(初階及進階課程)；於課程結束後提供學習回饋並製成成果報告(含年度訓練計畫、上課教材、課後心得單…等)。

三、落實性別影響評估

- (一) 辦理單位：本處各業務單位。
- (二) 辦理內容：
 1. 各單位於研擬及修訂中長程業務計畫、方案時，應蒐集相關性別統計資料，諮詢性別平等專家並完成性別平等影響評估檢視表，針對不同性別者的影響及受益程度進行評估檢討，

將性別平等落實於計畫及方案之中。

2. 程序參與者需為列冊性別平等專家(婦權基金會性別平等主流化人才資料庫專家學者、現任或曾任本市性別平等委員會或工作小組之民間委員、本市性別人才資料庫之民間專家學者)。

四、 深化性別統計與性別分析

(一) 辦理單位:本處各業務單位、人事、會計。

(二) 辦理內容:

1. 透過區分性別的統計資料呈現及相關資訊，瞭解不同性別者的社會處境。
2. 針對性別統計資料及相關資訊，從具有性別意識之觀點來分析性別處境與現象。
3. 定期檢討性別統計指標之修正與更新，充實性別統計資料的完備性。

五、 優先編列性別預算

(一) 辦理單位:本處各業務單位、會計。

(二) 辦理內容:

1. 預算編列優先考量對於不同性別者的友善環境建置，並配合性別平等工作事項編列性別預算。
2. 進行計畫時運用性別影響評估表檢視性別相關預算編列。

陸、 性別主流化執行成效報告

(一) 性別平等專案小組

1. 性別主流化計畫制定及執行成效

項目	評估標準	執行成效
訂定性別主流化實施計畫	確實訂定	
計畫涵蓋六大工具	計畫涵蓋性別主流化六大工具:性別平等機制運作、性別影響評估、性別統計、性別分析、性別預算、性別意識培力	

2. 性別平等專案小組運作情形

項目	評估標準	執行成效
組織性別平等專案小組	組織五人性別平等工作小組，且依性別規定比例，任一性別不得低於三分之一	
定期召開性別平等專案小組會議	每半年召開一次，上半年會議應於2月前召開完竣，下半年會議應於7月前召開完竣	

(二) 性別意識培力

1. 同仁參訓情形

(1) 性別主流化教育訓練

項目	評估標準	執行成效
中高階主管	每人每年3小時以上訓練： (參與課程或性平相關會議時數符合規定人數/本處中高階主管總人數)*100%	
公務人員	每人每年3小時以上訓練 (參與課程時數符合規定人數/本處職員總人數)*100%	
性別業務聯絡窗口	每人每年10小時以上訓練	

(2) CEDAW 教育訓練

項目	評估標準	執行成效
全體公務人員	每人每年3小時以上訓練： (參與課程時數符合規定人數/本處職員總人數)*100%	

2. 人事辦理情形

項目	評估標準	執行成效
性別主流化教育訓練	針對不同職務位階之公務人員規劃研習課程	
CEDAW	辦理內容針對不同業務人	

教育訓練	員屬性設計，且形式多元	
進行課程 回饋評估	於課程結束後，提供參訓人員學習回饋並製成成果報告(含年度訓練計畫、訓練需求調查表、測驗問卷等)	

(三) 性別影響評估

1. 性別影響評估辦理情形

項目	評估標準	執行成效
每年至少辦理一案性別影響評估	由各業務單位提供適合辦理性別影響評估之計畫，由行政課彙整簽陳處長圈選一案執行	
程序參與者須為列冊性別平等專家	以婦權基金會性別主流化人才資料庫、現任或曾任本市性別平等委員會或專案小組之民間委員、本市性別人才資料庫之民間專家學者作為程序參與者	

2. 性別影響評估表填列情形

項目	評估標準	執行成效
性別影響評估表 第一部分	由計畫業務單位完成性別影響評估表第一部分，填列性別統計、性別目標等相關資料	
性別影響評估表 第二部分	由程序參與者提供檢視意見與相關建議	
性別影響評估表 第三部分	由計畫業務單位填寫對於程序參與者意見之參採以及計畫調整情形	

(四) 性別統計

項目	評估標準	執行成效
定期檢討 性別統計指標 之修正與更新	於每年6月30日前於本處網站公告本處性別統計指標資料及現有職員概況	

(五) 性別分析

項目	評估標準	執行成效
辦理 性別分析	透過性別統計資料等相關資訊，從具有性別意識之觀點來分析、瞭解不同性別者之社會處境與現象	

(六) 性別預算

項目	評估標準	執行成效
優先編列 性別預算	預算運用優先考量性別友善環境建置，或將「對性別平等有促進目的或促進效果」之預算，覈實計列為性別預算數	

柒、 經費來源:由本處相關預算項下支應。

捌、 預期效益

- 一、 強化本處同仁性別意識與知能，落實推動性別主流化。
- 二、 落實 CEDAW 與性別平等政策綱領。
- 三、 推動性別觀點納入施政政策、計畫及方案之制訂、預算編列及資源分配中，以促進性別平等。

玖、 本計畫奉核後據以實施，並依實際需要隨時修正。